

**UCHWAŁA NR XXXVII/266/22
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 5 października 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Łabiszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Łabiszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022, poz. 1327 z późn.zm).

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Łabiszyna z beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Łabiszyn będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Łabiszyn poprzez:

- 1) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Łabiszyn;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Łabiszyn dzięki uczestnictwie w aktywnym stylu życia;
- 3) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym, w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

§ 5. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 6. 1. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie:

1) wynagrodzenia typu:

- opłaty sędziowskie, delegacje oraz ryczałty,
- opieka medyczna na zawodach sportowych,
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich,
- opłaty kierowcy w związku z wynajmem na rozgrywki sportowe lub zakup paliwa na dojazdy;

2) opłaty w tym:

- wpisowe do rozgrywek oraz licencje,
- ubezpieczenie zawodników;

3) wyżywienie, w tym napoje dla zawodników biorących udział w treningach i meczach;

4) usługi obce w tym:

- koszty zakwaterowania na zawodach,
- wynajem środków transportu, pomieszczeń, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania oraz boisk,
- badania lekarskie zawodników,
- ekwiwalent za pranie, wyżywienie;

5) zakup sprzętu sportowego (w tym stroje, obuwie);

6) zakup materiałów biurowych, zakup nagród, pucharów oraz medali;

7) stypendia sportowe dla zawodników;

8) opłaty administracyjne (w tym opłaty pocztowe, bankowe, księgową);

9) organizowanie zgrupowań i obozów szkoleniowo-sportowych, organizowanie imprez na terenie gminy Łabiszyn;

10) utrzymanie obiektu sportowego oraz na inne zadania zawarte w umowie o dofinansowanie.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki z tytułu:

1) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu sportowego, w szczególności osób prowadzących sprawę klubu sportowego;

3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

4) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

4. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji celowej:

§ 7. 1. Organem gminy przyznającym dotację na zadanie sprzyjające rozwojowi sportu jest Burmistrz Łabiszyna.

2. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie przez klub sportowy wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sprzyjającego rozwojowi sportu, w terminie do 30 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być rozpoczęte i zakończone.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Łabiszyna wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie jest rozpatrywany.

§ 8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Łabiszyna uwzględniając:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy, w tym: osiąganie wyższych wyników przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej, promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) znaczenie zadania dla realizacji celu publicznego;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 4) ocenę wykonania zadań klubu sportowego w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
- 5) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
- 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy;
- 7) udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym zadaniu, wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

§ 9. 1. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie.

2. Dotacja może zostać udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty (aktualizacji) kosztorysu do wysokości proponowanej dotacji.

4. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Burmistrz Łabiszyna zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której treść określa art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.)

Rozdział 4.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. Burmistrz Łabiszyna poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Łabiszynie może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Łabiszyn;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Łabiszyn.

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem Umowy.

3. Rozliczenie końcowe dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Łabiszynie prawidłowo wypełnionego sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr III/21/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Łabiszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz.Urz.Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 238, poz. 2216).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Teresa Paliwoda

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOTACJI DLA KLUBU SPORTOWEGO
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul. gminapowiat
- 7) tel. faks.....e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis projektu(zadania)

1. Nazwa projektu(zadania)

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu(zadania)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu (zadania)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu (zadania):

1.

Źródło finansowania	zł
Wnioskowana kwota dotacji	
Środki własne w tym:	
Finansowe:	
Niefinansowe:	
Łączny koszt projektu (zadania)	

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2.

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

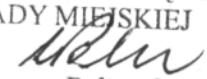
(pieczęć wnioskodawcy)

..... (podpis
osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. dokumenty potwierdzające formę prawną klubu i umocowanie osób składających wnioski (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wyciąg z ewidencji, wskazujący stan prawny klubu lub oświadczenie o stanie prawnym i faktycznym klubu w dniu złożenia oferty);
2. kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób trenujących zawodników klubu – w tym licencje itp;
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ I

Teresa Paliwoda

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*) z wykonania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3.

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu Księgowego (rachunek, faktura, lista plac, umowa, nota księgowa)	Numer pozycji kosztorysu dołączonej do umowy	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki :

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn.zm.);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Teresa Paliwoda
Teresa Paliwoda

