

**UCHWAŁA NR XXXI/272/18
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 14 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów za te kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łabiszyn oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018r. poz. 130) oraz art. 131 ust. 4-7 i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

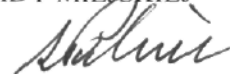
§ 3. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, o których mowa w § 1 oraz wzór wniosku, o którym mowa w § 2 obowiązują również w odniesieniu do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IV/37/15 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Teresa Paliwoda

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/272/18
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 14 marca 2018r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata, któremu Gmina Łabiszyn ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa	30	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata
2.	Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pozostają/je w zatrudnieniu lub prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub prowadzi/dzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo studiują/je lub uczą/y się w systemie dziennym stacjonarnym	20 oboje rodziców 20 samotny rodzic 10 jedno z rodziców	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata wraz z dokumentami: ➤ zaświadczenie z zakładu pracy lub ➤ zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek KRUS lub ➤ aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub ➤ zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym
3.	Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata mieszkają na terenie Gminy Łabiszyn i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żninie	10	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata potwierdzające zamieszkanie w Gminie Łabiszyn i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Żninie
4.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub kandyduje do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wskazanego w pierwszej pozycji preferencji wyboru	10	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata

5.	Wskazana przez rodziców/prawnych opiekunów lub odpowiednio rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych: - pierwszy wybór - drugi wybór - trzeci wybór	10 0 0	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata
W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia			5 punktów

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/272/18
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 14 marca 2018r.

....., dnia.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

IM. W
na rok szkolny

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata

.....

2. Data urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata (w przypadku
braku numeru PESEL)

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:

.....

5. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Dane rodziców/opiekunów prawnych	Matki/opiekunki prawnej	Ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania: - miejscowość, - ulica, - numer budynku i lokalu, - kod pocztowy, poczta		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		

6. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej referowanych.

Pierwszy wybór:

.....
.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Drugi wybór:

.....
.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Trzeci wybór:

.....
.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

7. Kryteria ustawowe

Kryteria	Potwierdzenie
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata (dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.)	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	Tak / Nie
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)	Tak / Nie

8. Kryteria samorządowe

Kryteria	Potwierdzenie
Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w roku szkolnym 2018/2019 (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie
Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pozostają/e w zatrudnieniu lub prowadzą/i gospodarstwo rolne lub prowadzi/ą pozarolniczą działalność gospodarczą albo studiują/e lub uczą/y się w systemie dziennym stacjonarnym (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata wraz z dokumentami: - zaświadczenie z zakładu pracy lub - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek KRUS lub - aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym)	Tak / Nie
Rodzice/prawni opiekunowie lub odpowiednio rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata mieszkają na terenie Gminy Łabiszyn i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żninie (dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkaniu w Gminie Łabiszyn i rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Żninie)	Tak / Nie
Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub kandyduje do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wskazanego w pierwszej pozycji preferencji wyboru (dokumenty: oświadczenie rodziców)	Tak / Nie

9. Deklarowany forma korzystania przez kandydata z posiłków w przedszkolu:

☐ 5 godzin lub ☐ 10 godzin*

posiłki: ☐ I śniadanie; ☐ II śniadanie; ☐ obiad; ☐ podwieczorek*

10. Kandydat mieszka w obwodzie Zespołu Szkół w

☐ tak ☐ nie*

11. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

/Ta informacja może być podana po przyjęciu do przedszkola/

.....

12. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Dz.U. z 2017 r. poz.59).
- c) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
- d) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

☐* Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez

.....
(należy wpisać pełną nazwę przedszkola/szkoły)

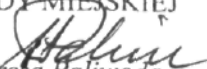
w oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz w celu informacji i promocji przedszkola/szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

☐* Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że powyżej wyrażone zgody w mogę każdej chwili wycofać, jedynie w formie pisemnej, wówczas wymienione dane dotyczące mojego dziecka zostaną usunięte w terminie do 30 dni.

*/ właściwe zaznaczyć

.....
Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów
lub odpowiednio rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

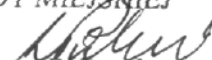
Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący – art. 131 ust. 4-7 ustawy. Rada gminy, jako organ prowadzący, określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Organ prowadzący ustalając kryteria zapewnia realizację lokalnych potrzeb społecznych oraz ma na uwadze zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza gdy rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda