

**UCHWAŁA NR XXX/266/17
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Łabiszyn dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) **uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Łabiszyn dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Łabiszyna lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Łabiszyna;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Łabiszyna lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Łabiszyna;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Łabiszyna lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Łabiszyna;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Łabiszyn ;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Łabiszynie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Łabiszynie w terminie do dnia siódmego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

2. Burmistrz Łabiszyna w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Łabiszyna. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Łabiszyna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę raport zawierający ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

7. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w raporcie pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Łabiszyna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Teresa Paliwoda

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/266/17
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 29 grudnia 2017r.

WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łabiszyn na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

Od 01 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
.....
(wymienić jakie),
 - b) uczniów klas gimnazjalnych **
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łabiszyn, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Od 01 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
.....
(wymienić jakie),
 - b) uczniów klas gimnazjalnych **
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łabiszyn, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

-
- niewłaściwe skreślić,
 - ** dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Teresa Paliwoda

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/266/17
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 29 grudnia 2017r.

INFORMACJA* o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....w roku.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów ogółem wynosi, w tym uczniów
 - * niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),
 - * uczniów klas gimnazjalnych **
- 2) liczba dzieci ogółem objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych..... wynosi,
- 4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łabiszyn, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
- 5) liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/przedszkola w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

** dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach.

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/266/17
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 29 grudnia 2017r.

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

NIP

REGON

Typ.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.....

.....

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

.....

Rachunek bankowy (nazwa banku i nr rachunku)

.....

ZESTAWIENIE wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej , w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	Pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	

3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.	Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę	
7.	Opłaty za czynsz	
8.	Usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	
9.	Opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11.	Meble	
12.	Opłaty w zakresie dokształcania kadr	
13.	Inne – wpisać jakie	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Faktyczna liczba uczniów w szkole/przedszkolu/ innej formy wychowania przedszkolnego* w okresie rozliczeniowym:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

.....
podpis osoby sporządzającej rozliczenie

.....
nr telefonu

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

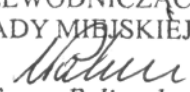
.....
*niewłaściwe skreślić.

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Teresa Paliwoda

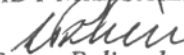
Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadza od 2018 r., istotne zmiany w przepisach prawa, dotyczących ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym i niepublicznym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Delegacja, zawarta w art. 38 wyżej wymienionej ustawy, obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, aby w drodze uchwały, ustalił tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda