

UCHWAŁA NR XIX/188/16
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Łabiszynie

Na podstawie 10a pkt.1, art.10b ust.2, art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 i poz. 1984) **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Miejskiego Zespołu Oświaty w Łabiszynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XII/106/04 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Łabiszynie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda

**STATUT
MIEJSKIEGO ZESPOŁU OŚWIATY W ŁABISZYNIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 7) uchwały nr XIX/187/16 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie,
- 8) niniejszego statutu.

§ 2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Łabiszyn, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Zespół działa na terenie Gminy Łabiszyn.

2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Łabiszynie ul. Plac 1000 lecia 1.

§ 4. Nadzór nad całością działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Łabiszyna, a w zakresie działalności finansowej Zespołu nadzór sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 5. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, telefonem, REGON-em i NIP-em.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Celem działania Zespołu jest obsługa finansowo – księgowo, administracyjna i organizacyjna wykonywana na rzecz oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Łabiszyn.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są jednostki wymienione w § 2 uchwały, o której mowa w § 1 pkt. 7 niniejszego Statutu, tj.:

- 1) Zespół Szkół w Łabiszynie, ul. Nadnotecka 2,
- 2) Zespół Szkół w Lubostroniu, Lubostroń 13A,
- 3) Szkoła Podstawowa w Ojrzanowie, Ojrzanowo 40.

3. Zespół zapewnia obsługiwanym jednostkom realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą odpowiednie wymogi.

§ 7. Szczegółowe zadania Zespołu:

- 1) obsługa finansowo – księgowo, planowanie, statystyka, sprawozdania:
 - a) prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej jednostek obsługiwanym,
 - b) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,

- e) przygotowywanie wpisu danego podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- f) sporządzanie, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, projektu sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli,
- g) przekazywanie gminie scalonych danych do naliczania dotacji oświatowych udzielanych z budżetu państwa oraz dokonywanie obliczeń służących rozliczeniu tych dotacji,
- h) sporządzanie projektów planów sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
- i) sporządzanie rocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Łabiszyn,
- j) analizowanie pod kątem zgodności z prawem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedkładanie projektów arkuszy Kujawsko – Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty oraz Burmistrzowi Łabiszyna,
- k) organizacja:
 - konkursów wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów obsługiwanych jednostek,
 - posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
- l) wykonywanie czynności związanych z:
 - naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych gminy Łabiszyn.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Zespołem

§ 8.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Zespołu.

2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika Zespołu jest Burmistrz Łabiszyna, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Zakres obowiązków kierownika Zespołu określa Burmistrz Łabiszyna.

4. Kierownik Zespołu wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę Zespołu.

5. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji.

6. Kierownik Zespołu odpowiada za prawidłową organizację oraz terminową i zgodną z obowiązującym prawem realizację zadań.

7. Kierownik Zespołu odpowiada za współpracę z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 9.1. Kierownik Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do głównego księgowego oraz pozostałych pracowników zatrudnionych w Zespole, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

2. Do pracowników zatrudnionych w Zespole stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

3. Kierownik ustala wielkość stanu zatrudnienia Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem Łabiszyna.

§ 10.1. Kierownik Zespołu określa głównemu księgowemu zakres czynności, upoważnień i odpowiedzialności, wynikających z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, w stosunku do obsługiwanych jednostek oraz Zespołu.

2. Główny księgowy Zespołu jest jednocześnie głównym księgowym obsługiwanych jednostek.

§ 11.1. Do kompetencji kierownika Zespołu, w zakresie zarządzania własną jednostką, należy:

a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,

- c) udzielanie pomocy dyrektorom obsługiwanych jednostek przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych oraz zmian do tych planów, w tym wydzielonego rachunku dochodów własnych,
 - d) opracowywanie – na etapie planowania budżetu gminy – materiałów służących do przygotowania projektów planów finansowych w działach budżetowych: 801 - oświata i wychowanie oraz 854 - edukacyjna opieka wychowawcza,
 - e) przygotowywanie w trakcie realizacji budżetu gminy zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach wydatków i dochodów w działach 801 i 854,
 - f) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych dla jednostek obsługiwanych,
 - g) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych,
 - h) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością i sprawozdawczością finansową jednostek obsługiwanych z wyłączeniem kompetencji dyrektora jednostki obsługiwanej;
 - 3) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz innymi instytucjami finansowymi,
 - 4) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych zgodnie z opracowanymi regulaminami,
 - 5) sprawy osobowe:
 - a) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno – rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - d) przygotowanie informacji do dokonania częściowej oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - e) prowadzenie składnicy akt zawierającej teczkę osobową pracowników zlikwidowanych placówek oświatowych,
 - 6) prowadzenie i aktualizacja bazy danych oświatowych obejmujących zbiory danych, o których mowa w ustawie o Systemie Informacji Oświatowej,
 - 7) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łabiszynie oraz zarządzeń Burmistrza Łabiszyna dotyczących oświaty,
 - 8) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw:
 - a) prowadzenie czynności związanych z realizacją pomocy materialnej dla uczniów – stypendiów socjalnych i zasiłków szkolnych,
 - b) przygotowywanie, na podstawie ustawy o systemie oświaty, refundacji pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - c) kontrolowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej w przypadku nie wykonywania rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - d) organizowanie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli,

- b) podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu,
- c) zatwierdzanie planu finansowego Zespołu,
- d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
- e) prawidłowe zorganizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej,
- f) opracowywanie dla Rady Miejskiej w Łabiszynie sprawozdań i informacji o realizacji zadań oświatowych,
- h) zapewnienie właściwej organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w Zespole,
- j) zapewnienie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- k) organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego,
- l) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12. Strukturę organizacyjną Zespołu wraz z wykazem poszczególnych stanowisk pracy określają wprowadzone zarządzeniem kierownika:

- a) Regulamin Wynagradzania Pracowników Zespołu,
- b) Regulamin Pracy Zespołu,
- c) Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Zespołu.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 13.1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych finansowaną ze środków własnych gminy.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych. Plan finansowy stanowi część budżetu gminy uchwalanego przez Radę Miejską. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Kierownik Zespołu odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych:

- standardów kontroli zarządczej oraz przestrzeganie ustalonych procedur tej kontroli,
- przestrzeganie innych wymogów z zakresu dyscypliny finansów publicznych.

5. Kierownik Zespołu wykonuje zadania, o których mowa w ust.2 i 4, przy pomocy głównego księgowego Zespołu.

6. Kierownik akceptuje i odpowiada za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 14. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2016 poz.800) oraz wprowadzony zarządzeniem kierownika Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pracowników Zespołu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Kontrolę realizacji przez Zespół zadań statutowych sprawuje Rada Miejska w Łabiszynie.

3. Kontrolę instytucjonalną, w zakresie określonym w przepisach prawa, sprawuje Burmistrz Łabiszyna.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

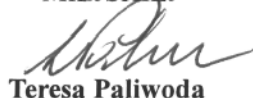
Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie działa w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XII/106/04 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Łabiszynie.

Wymieniony Statut funkcjonuje od ponad 12 lat i jego podstawy prawne uległy zmianie. Stosownie do nich koniecznym staje się reorganizacja Miejskiego Zespołu Oświaty w Łabiszynie zgodnie z art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 wymienionej ustawy o samorządzie gminnym Rada Miejska w Łabiszynie określiła jako jednostkę obsługującą Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie oraz jednostki obsługiwane, czyli placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Gmina Łabiszyn, a także określiła zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi. Powyższe reguluje uchwała nr XIX/187/16 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ



Teresa Paliwoda