

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 20 c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877) **uchwala się, co następuje:**

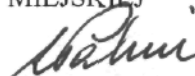
§ 1. Ustala się kryteria naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów zgodnie z załącznikami do uchwały.

§ 2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, o których mowa w § 1, obowiązują również w odniesieniu do oddziału przedszkolnego w samorządowej szkole podstawowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ



Teresa Paliwoda

RADA MIEJSKA W ŁABISZYNIE

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/37/15

Rady Miejskiej w Łabiszynie

z dnia 25 lutego 2015 r.

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują w wymiarze pełnego/pół etatu, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; rodzice/opiekunowie prawni studiują/uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	8 (po 2 punkty za każde pół etatu; studia/szkoła są jako pełny etat)	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu	5	---
Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż realizacja podstawy programowej (podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8,00 – 13,15)	5	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka, zawarte we <i>Wniosku o przyjęcie do przedszkola</i> , dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są pracownikami oświaty	1	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu w oświacie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Teresa Paliwoda

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....
- Oświadczam*, że jestem zatrudniona/y w
lub
- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym
lub
- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....
(czytelny podpis)

* *Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....
- Oświadczam*, że jestem zatrudniona/y w
lub
- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym
lub
- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....
(czytelny podpis)

* *Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Teresa Paliwoda
Teresa Paliwoda

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

..... W
na rok szkolny

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Data urodzenia kandydata
3. Numer PESEL kandydata
w przypadku braku numeru PESEL
Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata
.....
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:
 - a) imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:
 - b) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
.....
 - c) seria i nr dowodu osobistego ojca/opiekuna prawnego:
 - d) imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:
 - e) adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego:
.....
5. Adres miejsca zamieszkania kandydata:
.....
6. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych kandydata:
.....
7. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:
 - a) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:
 - b) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekuna prawnego:
8. Deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu:

Podstawa programowa w przedszkolu realizowana jest w godzinach od 8,00 do 13,15

a) deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu

5 godzin lub 10 godz.

b) posiłki: ☐ śniadanie; ☐ obiad; ☐ podwieczorek****

9. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

a) ojciec/opiekun prawny:****

☐ pracuje na pełny etat - w załączeniu oświadczenie o pracy w pełnym etacie

☐ pracuje na 1/2 etatu - w załączeniu oświadczenie o pracy na % etatu

☐ nie pracuje

☐ studiuje/uczy się w systemie dziennym - w załączeniu zaświadczenie z uczelni

b) matka/opiekun prawny: ****

☐ pracuje na pełny etat - w załączeniu oświadczenie o pracy w pełnym etacie

☐ pracuje na 1/2 etatu - w załączeniu oświadczenie o pracy na % etatu

☐ nie pracuje

☐ studiuje/uczy się w systemie dziennym - w załączeniu zaświadczenie z uczelni

10. Rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację w danym przedszkolu, szkole lub zespole w roku szkolnym

☐ tak ☐ nie****

11. Kandydat w roku szkolnym

☐ podlega ☐ nie podlega****

obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

12. Kandydat mieszka w obwodzie Zespołu Szkół w;

☐ tak ☐ nie****

13. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

/Ta informacja może być podana po przyjęciu do przedszkola/

.....
.....

14. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

15. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.201 ustawy o systemie oświaty)
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno-wychowawczego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 1997 r. nr 133 późn. 883 ze zmianami);

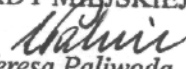
☐ Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez

.....
(należy wpisać pełną nazwę przedszkola/szkoły)

w oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz w celu informacji i promocji przedszkola/szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 1994r. nr 24 poz.83 ze zmianami).

☐ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgody te w każdej chwili mogę cofnąć w dowolnej formie pisemnej, wówczas dane zostaną usunięte w terminie do 30 dni.

.....
Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Teresa Paliwoda

**Oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim
lub sprawującej opiekę**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

Oświadczam*, że sprawuję władzę rodzicielską nad małoletnimi:

- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....
- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....

lub

Oświadczam, że sprawuję pieczę zastępczą nad małoletnimi:

- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....
- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....

lub

Oświadczam, że sprawuję opiekę nad małoletnimi:

- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....
- imię i nazwisko dziecka... ..
data urodzenia.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Teresa Paliwoda

Uzasadnienie

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art. 20 c ust. 1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, rada gminy upoważniona jest jako organ prowadzący do określenia kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie, tzw. „kryteriów gminnych”. Mogą mieć one różną wagę. Rada gminy określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia.

Należy zaznaczyć, iż dzieci 5 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na mocy prawa. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a gmina ma obowiązek zapewnić warunki realizacji tego prawa. Od 1 września 2017 r. prawo to dotyczy również dzieci 3 letnich.

Powyższe kryteria wychodzą naprzeciw potrzebom rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i pozwalają na zaspokojenie potrzeb przeważającej grupy rodziców dzieci w wieku 3-4 lat w zakresie zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania, wychowania i opieki nad ich dziećmi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


: Teresa Paliwoda