

Rada Miejska
w Łabiszynie

**UCHWAŁA NR III/23/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYŃNIE**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 96,poz.959, Nr 238, poz.2390, z 2006r Nr 50, poz.362, Nr 126,poz. 875 , z 2007r. z 2009r. Nr 31.poz.206.Nr 97, poz.804,z 2010r. Nr 75,poz.474, Nr 130,poz.871) w związku z art. 18 ust.2 pkt.15 , art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142. poz.1591 , z 2002r. Nr 23,poz.220,Nr 62 , poz.558, Nr 113, poz.984,Nr 153,poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568,z 2004r. Nr 102, poz. 1055,Nr 116,poz.1203,z 2005r. Nr 172, poz.1441i poz.1457, z 2006r. Nr 17,poz.128,Nr 181, poz. 1337,z 2007r. Nr 48,poz.327,Nr 138, poz.974,Nr 173, poz.1218,z 2008r. Nr 180,poz.1111,Nr 223,poz.1458,z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157 , poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 106, poz.675. uchwała się , co następuje :

§ 1. Określić zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej , o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej "dotacją" , na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane , zwane dalej " pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków , sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz kontroli wykonywania robót.

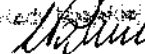
§ 2. Osoby fizyczne , osoby prawne ,jednostki organizacyjne będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków zobowiązane z mocy prawa do finansowania prac konserwatorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie tych robót.

§ 3. Zasady , tryb udzielania dotacji , sposób jej rozliczenia i kontrolę wykonania udzielonej dotacji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY



Teresa Paluszak

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na organ stanowiący gminy obowiązek określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. W związku z powyższym przedłożony projekt uchwały jest w pełni zasadny

PRZEWODNICZĄCY
[Podpis]
Jacek Piława

**REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD ,TRYBU POSTĘPOWANIA,UDZIELANIA I ROZLICZANIA
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,RESTAURATORSKIE I ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Udzielenie dotacji , o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków , wniosku w tej sprawie do Urzędu Miejskiego o dotację udzielaną przez Gminę Łabiszyn.

2. Dotacja na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkowa wartość historyczną ,artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych , albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku , dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

5. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać :

- 1) imię , nazwisko , miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę , adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) rodzaj prac,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca i proponowany termin jej przekazania,
- 7) harmonogram realizacji prac,
- 8) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanych dotychczas środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 10) zapewnienie wnioskodawcy w formie oświadczenia o pokryciu pozostałej części kosztów zadania na które ma być przyznana dotacja,
- 11) decyzję organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych.

6. W przypadku , gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą , do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej .

7. Informacja o pomocy publicznej dotyczy okresu przed złożeniem wniosku.

8. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska podejmując stosowną uchwałę uwzględniającą kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Łabiszyn.

9. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

10. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach podawane jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie.

11. Umowę o udzielenie dotacji zawiera z podmiotem dotowanym Burmistrz Łabiszyna określając w szczególności :

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania , które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
- 4) określenie czasu na jaki zawarta jest umowa,
- 5) zapis o obowiązku wykonania zadania i dalszego jego użytkowania,
- 6) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karno - skarbowej podmiotu dotowanego i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

12. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż w roku otrzymania dotacji, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.

13. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

14. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie , w tym na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów.

15. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli przez upoważnione przez Burmistrza osoby i polega na :

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w umowie,
- 2) efektywności , rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
- 3) sprawdzeniu dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa , umową i zasadami rachunkowości.

16. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.

17. Dotacje niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.

18. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowej zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

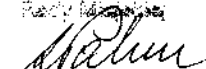
19. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o kolejne ubieganie się o przyznanie dotacji.

20. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielanych dotacjach.

21. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać :

- 1) wskazanie zabytku , z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię , nazwisko , miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę , siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację ,
- 5) informację o wysokości środków przekazanych z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

22. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łabiszynie i Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

POWIAZANIE
Rady Miejskiej

Teresa Palczuk