

**UCHWAŁA Nr XXVIII/211/05**  
**RADY MIEJSKIEJ w ŁABISZYNIE**  
**z dnia 5 grudnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów dla osiedli w Mieście Łabiszyn.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się Statut Osiedla nr 1 w Łabiszynie nazwie „Stare Miasto” obejmujące ulice: Barcińska, Bydgoska, Mickiewicza, Szubińska - część do mostu, Parkowa, Krótka, Wąska, Zaulek, Rynkowa, Plac 1000 lecia Farna, Jana Pawła II, Sienkiewicza, 11-go Stycznia, Bankowa, Cmentarna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała się Statut Osiedla nr 2 w Łabiszynie o nazwie „Nowe Osiedle” obejmujące ulice: Powstańców Wielkopolskich, Spółdzielcza, Odrodzenia, Nadnotecka

Wspólna, Rynarzewska, Przemysłowa, Akacyjowa, Leśna, Sosnowa, Romantyczna, Nowa, Szubińska - część od mostu w stronę Szubina, Pogodna, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała się Statut Osiedla nr 3 w Łabiszynie o nazwie „Nowy Rynek” obejmujące ulice: Poznańska, 3-go Maja, Nowy Rynek, Ostatkowska, Polna, Żnińska, Cicha, Jasna, Kwiatowa, Ogrodowa, Rzemieślnicza, Spacerowa, Sportowa, Słoneczna, Długa, Dolna, Działkowa, Łączna, Łukowa, Modra, Nadrzeczna, Osiedlowa, Spokojna, Szeroka, Żwirowa, Poprzeczna stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/39/90 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 3 października 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządu Mieszkańców miasta i wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Teresa Paliwoda

załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVIII/211/05  
Rady Miejskiej w Łabiszynie  
z dnia 5 grudnia 2005 r.

## Statut Osiedla nr 1 w Łabiszynie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Osiedle nr 1 w Łabiszynie o nazwie „Stare Miasto” zwane dalej „osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Łabiszyn.

2. Osiedle jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Miejską w Łabiszynie terytorium określonej ulicami, placami itp.

3. Teren działania osiedla obejmuje następujące ulice miasta Łabiszyna: Barcińska, Bydgoska, Mickiewicza, Szubińska - część do mostu, Parkowa, Krótka, Wąska, Zaulek, Rynkowa, Plac 1000-lecia, Farna, Jana Pawła II, Sienkiewicza, 11-go Stycznia, Bankowa, Cementarna.

4. Osiedle nr 1 w Łabiszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Łabiszyn;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Hekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 1 w Łabiszynie;

- 2) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Łabiszyn;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 tego statutu;
- 4) ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwanym w skrócie „zebraniem osiedlowym” - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 5) zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla.

### Rozdział II Zakres działania i zadania osiedla

§ 3.1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), a przy tym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia osiedla.

§ 4. Organy osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i należących do zakresu działania osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o ich rozpatrzenie, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje osiedla;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się osiedle, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.

### Rozdział III Organy osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie osiedlowe;
- 2) zarząd.

#### Zebranie osiedlowe

§ 6.1. Zebranie osiedlowe jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie osiedlowe zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) członków zarządu;
- 3) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu osiedla;
- 4) na wniosek organów gminy;

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku, powinno być zwołane w terminie 7 dnia od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. O dacie, godzinie i miejscu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu np. przez rozplakatowanie obwieszczeń.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział 1/10 uprawnionych mieszkańców.

7. Jeżeli w zebraniu o określonym czasie nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, przewodniczący zarządu wyznacza ponowny termin zebrania, pół godziny później, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 7.1. Podstawowym sposobem decydowania przez zebranie osiedlowe jest podejmowanie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego, przeprowadzenia wyborów, odwołania przewodniczącego zarządu, członków zarządu niezbędna jest obecność 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu osiedlowym.

3. Zebranie osiedlowe może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek większości uczestników zebrania.

§ 8.1. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybór, odwołanie i przyjęcia rezygnacji z zajmowanych funkcji przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla z prawem odwołania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Zainteresowanym przysługuje prawo wypowiedzenia się w kwestii odwołania ich z pełnionych funkcji.

2. Odwołanie odbywa się na zebraniu osiedlowym, w którym uczestniczy przynajmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców do głosowania. Głosowanie jest tajne. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze. Postanowienia § 6 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. Odpisy uchwał i opinie zebrania osiedlowego przewodniczący zarządu osiedla przekazuje Burmistrzowi Łabiszyna. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje Radzie Miejskiej na sesję.

4. Burmistrz Łabiszyna może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania osiedlowego i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia

prawne oraz określając termin załatwienia sprawy. W przypadku nie wykonania powyższego zalecenia lub wykonania w sposób niezgodny z zaleceniami, Rada Miejska uchyla uchwałę sprzeczną z prawem.

5. Zebrania osiedlowe są protokołowane przez protokolanta.

6. Protokół zebrania osiedlowego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podpisy przewodniczącego zarządu osiedla oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu osiedlowym.

### Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla

§ 9.1. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla trwa 4 lata.

2. Działalność przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 10.1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań osiedlowych;
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza Łabiszyna;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) potwierdzenie zarządu, administracji, składnikami mienia, które gmina przekazała osiedlu do korzystania;
- 9) potwierdzenie okoliczności przy załatwianiu spraw mieszkańców, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;
- 11) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
  - a) statut osiedla,
  - b) protokoły z zebrań osiedlowych,
  - c) sprawozdania.

2. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu przedkłada jeden raz w roku informację o swojej działalności.

§ 11.1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący współdziała z zarządem osiedla. Zarząd osiedla liczy nie mniej niż 3 osoby.

2. Do obowiązków zarządu osiedla należy wspomaganie przewodniczącego zarządu. Zarząd osiedla ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Zarząd osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekt uchwały w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

- 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty programów pracy samorządu;
  - 3) występuje wobec zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi problemów mieszkańców osiedla i realizacji zadań samorządu;
  - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego oraz kontroluje ich realizację;
  - 5) przedstawia stanowisko w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu składa informację o działalności zarządu osiedla.

#### Rozdział IV

##### Zasady i tryb wyboru organów osiedla

§ 12.1. Zebranie osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zarządza Burmistrz Łabiszyna. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania osiedlowego.

2. Zarządzenie Burmistrza Łabiszyna o zwołaniu zebrania osiedlowego dla wyboru lub odwołania przewodniczącego zarządu podaje się do wiadomości osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla na zebraniu osiedlowym wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji mogą być przeprowadzone wybory w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugie zebranie może odbywać się w tym samym dniu po półgodzinnej przerwie.

5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków zebrania.

6. Głosowanie na przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla odbywa się na oddzielnych kartkach do głosowania w sposób tajny.

7. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono regulaminem i na których dopisano więcej kandydatów, niż zgłoszono do wyborów.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

10. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku (nazwiskach) kandydata (kandydatów), którego (których) wybieramy.

11. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania osiedlowego.

12. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

13. Wniosek o odwołaniu przewodniczącego zarządu składa się na ręce Burmistrza Łabiszyna.

14. Wniosek o odwołaniu członka zarządu składa się na ręce przewodniczącego zarządu, wyznacza on termin zebrania osiedlowego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Burmistrza Łabiszyna.

15. Procedurę odwołania przewodniczącego zarządu i członka zarządu osiedla przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla stosując je odpowiednio.

16. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla - Burmistrz Łabiszyna zwołuje w terminie trzech miesięcy zebranie osiedlowe dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla. W tym celu określa dzień, miejsce i godzinę zebrania osiedlowego.

#### Rozdział V

##### Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 13.1. Rada Miejska w Łabiszynie może powierzyć w zarządzanie (administrację) osiedlu składniki mienia komunalnego w zakresie i formie przekazanej odrębną uchwałą.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

4. W budżecie Gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji osiedla.

#### Rozdział VI

##### Nadzór nad działalnością osiedla

§ 14.1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Nadzorując osiedle Rada Miejska może:

- 1) dokonywać oceny stanu osiedla;
- 2) rozpatrywać sprawozdania z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej osiedla.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Burmistrza Łabiszyna.

4. Burmistrz Łabiszyna zobowiązany jest czuwać w ramach nadzoru i kontroli, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.

5. Burmistrz Łabiszyna lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów osiedla udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Burmistrz Łabiszyna, jeżeli uzna uchwały osiedla za wykraczające poza zakres przekazywanych im

kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

8. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza Łabiszyna zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Miejskiej celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji.

9. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Łabiszyna, Rada Miejska może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 16. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVIII/211/05  
Rady Miejskiej w Łabiszynie  
z dnia 5 grudnia 2005 r.

## **Statut** **Osiedla nr 2 w Łabiszynie**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Osiedle nr 2 w Łabiszynie o nazwie „Nowe Osiedle” zwane dalej „osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Łabiszyn.

2. Osiedle jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Miejską w Łabiszynie terytorium określoną ulicami, placami itp.

3. Teren działania osiedla obejmuje następujące ulice miasta Łabiszyna: Powstańców Wielkopolskich, Odrodzenia, Nadnotecka, Wspólna, Rynarzewska, Przemysłowa, Akacyjowa, Leśna, Sosnowa, Romantyczna, Pogodna, Nowa, część ul. Szubińskiej - od mostu w stronę Szubina.

4. Osiedle nr 2 w Łabiszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Łabiszyn;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 2 w Łabiszynie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Łabiszyn;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 tego statutu;
- 4) ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zwanym w skrócie „zebraniem osiedlowym” - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;

- 5) zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla.

## **Rozdział II** **Zakres działania i zadania osiedla**

§ 3.1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), a przy tym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia osiedla.

§ 4. Organy osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i należących do zakresu działania osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o ich rozpatrzenie, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje osiedla;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się osiedle, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.

## **Rozdział III** **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) Zebranie osiedlowe;
- 2) Zarząd.

### **Zebranie osiedlowe**

§ 6.1. Zebranie osiedlowe jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie osiedlowe zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) członków zarządu;
- 3) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu osiedla;
- 4) na wniosek organów gminy.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku, powinno być zwołane w terminie 7 dnia od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. O dacie, godzinie i miejscu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu np. przez rozplakatowanie obwieszczeń.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział 1/10 uprawnionych mieszkańców.

7. Jeżeli w zebraniu o określonym czasie nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, przewodniczący zarządu wyznacza ponowny termin zebrania, pół godziny później, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 7.1. Podstawowym sposobem decydowania przez zebranie osiedlowe jest podejmowanie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego, przeprowadzenia wyborów, odwołania przewodniczącego zarządu, członków zarządu niezbędna jest obecność 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu osiedlowym.

3. Zebranie osiedlowe może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek większości uczestników zebrania.

§ 8.1. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybór, odwołanie i przyjęcia rezygnacji z zajmowanych funkcji przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla z prawem odwołania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Zainteresowanym przysługuje prawo wypowiedzenia się w kwestii odwołania ich z pełnionych funkcji.

2. Odwołanie odbywa się na zebraniu osiedlowym, w którym uczestniczy przynajmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców do głosowania. Głosowanie jest tajne. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze. Postanowienia § 6 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. Odpisy uchwał i opinie zebrania osiedlowego przewodniczący zarządu osiedla przekazuje Burmistrzowi Łabiszyna. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje Radzie Miejskiej na sesję.

4. Burmistrz Łabiszyna może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania osiedlowego i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia prawne oraz określając termin załatwienia sprawy. W przypadku nie wykonania powyższego zalecenia lub wykonania w sposób niezgodny z zaleceniami, Rada Miejska uchyla uchwałę sprzeczną z prawem.

5. Zebrania osiedlowe są protokołowane przez protokolanta.

6. Protokół zebrania osiedlowego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podpisy przewodniczącego zarządu osiedla oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu osiedlowym.

### Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla

§ 9.1. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla trwa 4 lata.

2. Działalność przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 10.1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań osiedlowych;
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza Łabiszyna;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) potwierdzenie zarządu, administracji, składnikami mienia, które gmina przekazała osiedlu do korzystania;
- 9) potwierdzenie okoliczności przy załatwianiu spraw mieszkańców, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;
- 11) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
  - a) statut osiedla,
  - b) protokoły z zebrań osiedlowych,
  - c) sprawozdania.

2. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu przedkłada jeden raz w roku informację o swojej działalności.

§ 11.1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący współdziała z zarządem osiedla. Zarząd osiedla liczy nie mniej niż 3 osoby.

2. Do obowiązków zarządu osiedla należy wspomaganie przewodniczącego zarządu. Zarząd osiedla ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Zarząd osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekt uchwały w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty programów pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi problemów mieszkańców osiedla i realizacji zadań samorządu;

- 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego oraz kontroluje ich realizację;
  - 5) przedstawia stanowisko w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu składa informację o działalności zarządu osiedla.

#### Rozdział IV

##### Zasady i tryb wyboru organów osiedla

§ 12.1. Zebranie osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zarządza Burmistrz Łabiszyna. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania osiedlowego.

2. Zarządzenie Burmistrza Łabiszyna o zwołaniu zebrania osiedlowego dla wyboru lub odwołania przewodniczącego zarządu podaje się do wiadomości osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla na zebraniu osiedlowym wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji mogą być przeprowadzone wybory w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugie zebranie może odbywać się w tym samym dniu po półgodziennej przerwie.

5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków zebrania.

6. Głosowanie na przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania w sposób tajny.

7. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono regulaminem i na których dopisano więcej kandydatów, niż zgłoszono do wyborów.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

10. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku (nazwiskach) kandydata (kandydatów), którego (których) wybieramy.

11. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania osiedlowego.

12. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

13. Wniosek o odwołaniu przewodniczącego zarządu składa się na ręce Burmistrza Łabiszyna.

14. Wniosek o odwołaniu członka zarządu składa się na ręce przewodniczącego zarządu, wyznacza on termin zebrania osiedlowego, na którym wniosek winien być

rozpatrzone i powiadamia o tym fakcie Burmistrza Łabiszyna.

15. Procedurę odwołania przewodniczącego zarządu i członka zarządu osiedla przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla stosując je odpowiednio.

16. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla - Burmistrz Łabiszyna zwołuje w terminie trzech miesięcy zebranie osiedlowe dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla. W tym celu określa dzień, miejsce i godzinę zebrania osiedlowego.

#### Rozdział V

##### Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 13.1. Rada Miejska w Łabiszynie może powierzyć w zarządzanie (administrację) osiedlu składniki mienia komunalnego w zakresie i formie przekazanej odrębną uchwałą.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

4. W budżecie Gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji osiedla.

#### Rozdział VI

##### Nadzór nad działalnością osiedla

§ 14.1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Nadzorując osiedle Rada Miejska może:

- 1) dokonywać oceny stanu osiedla;
- 2) rozpatrywać sprawozdania z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej osiedla.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Burmistrza Łabiszyna.

4. Burmistrz Łabiszyna zobowiązany jest czuwać w ramach nadzoru i kontroli, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

5. Burmistrz Łabiszyna lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów osiedla udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Burmistrz Łabiszyna, jeżeli uzna uchwały osiedla za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

8. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza Łabiszyna zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Miejskiej celem

podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji.

9. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Łabiszyna, Rada Miejska może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 15. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 16. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVIII/211/05  
Rady Miejskiej w Łabiszynie  
z dnia 5 grudnia 2005 r.

## Statut Osiedla nr 3 w Łabiszynie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Osiedle nr 3 w Łabiszynie o nazwie „Nowy Rynek” zwane dalej „osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Łabiszyn.

2. Osiedle jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Miejską w Łabiszynie terytorium określoną ulicami, placami itp.

3. Teren działania osiedla obejmuje następujące ulice Miasta Łabiszyna: Poznańska, 3-go Maja, Nowy Rynek, Ostatkowska, Polna, Żnińska, Cicha, Jasna, Kwiatowa, Ogrodowa, Rzemieślnicza, Spacerowa, Sportowa, Słoneczna, Żwirowa, Szeroka, Spokojna, Osiedlowa, Nadrzeczna, Modra, Długa, Działkowa, Łączna, Dolna, Łakowa, Poprzeczna.

4. Osiedle nr 3 w Łabiszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Łabiszyn;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 3 w Łabiszynie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Łabiszyn;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 tego statutu;
- 4) ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla zwanym w skrócie „zebraniem osiedlowym” - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy osiedla;
- 5) zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla.

## Rozdział II Zakres działania i zadania osiedla

§ 3.1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), a przy tym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia osiedla.

§ 4. Organy osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i należących do zakresu działania osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o ich rozpatrzenie, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje osiedla;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się osiedle, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.

## Rozdział III Organy osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie osiedlowe;
- 2) zarząd.

### Zebranie osiedlowe

§ 6.1. Zebranie osiedlowe jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie osiedlowe zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) członków zarządu;
- 3) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu osiedla;
- 4) na wniosek organów gminy.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku, powinno być zwołane w terminie 7 dnia od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.



5. O dacie, godzinie i miejscu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu np. przez rozplakatowanie obwieszczeń.

6. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział 1/10 uprawnionych mieszkańców.

7. Jeżeli w zebraniu o określonym czasie nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, przewodniczący zarządu wyznacza ponowny termin zebrania, pół godziny później, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 7.1. Podstawowym sposobem decydowania przez zebranie osiedlowe jest podejmowanie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego, przeprowadzenia wyborów, odwołania przewodniczącego zarządu, członków zarządu niezbędna jest obecność 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu osiedlowym.

3. Zebranie osiedlowe może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek większości uczestników zebrania.

§ 8.1. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybór, odwołanie i przyjęcia rezygnacji z zajmowanych funkcji przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla z prawem odwołania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Zainteresowanym przysługuje prawo wypowiedzenia się w kwestii odwołania ich z pełnionych funkcji.

2. Odwołanie odbywa się na zebraniu osiedlowym, w którym uczestniczy przynajmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców do głosowania. Głosowanie jest tajne. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze. Postanowienia § 6 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. Odpisy uchwał i opinie zebrania osiedlowego przewodniczący zarządu osiedla przekazuje Burmistrzowi Łabiszyna. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje Radzie Miejskiej na sesję.

4. Burmistrz Łabiszyna może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania osiedlowego i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia prawne oraz określając termin załatwienia sprawy. W przypadku nie wykonania powyższego zalecenia lub wykonania w sposób niezgodny z zaleceniami, Rada Miejska uchyla uchwałę sprzeczną z prawem.

5. Zebrania osiedlowe są protokołowane przez protokolanta.

6. Protokół zebrania osiedlowego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;

3) porządek zebrania;

4) podpisy przewodniczącego zarządu osiedla oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu osiedlowym.

#### Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla

§ 9.1. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla trwa 4 lata.

2. Działalność przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 10.1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań osiedlowych;
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla;
- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza Łabiszyna;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) potwierdzenie zarządu, administracji, składnikami mienia, które gmina przekazała osiedlu do korzystania;
- 9) potwierdzenie okoliczności przy załatwianiu spraw mieszkańców, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;
- 11) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
  - a) statut osiedla,
  - b) protokoły z zebrań osiedlowych,
  - c) sprawozdania.

2. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu przedkłada jeden raz w roku informację o swojej działalności.

§ 11.1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący współdziała z zarządem osiedla. Zarząd osiedla liczy nie mniej niż 3 osoby.

2. Do obowiązków zarządu osiedla należy wspomaganie przewodniczącego zarządu. Zarząd osiedla ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Zarząd osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekt uchwały w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty programów pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi problemów mieszkańców osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego oraz kontroluje ich realizację;

- 5) przedstawia stanowisko w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach osiedlowych przewodniczący zarządu składa informację o działalności zarządu osiedla.

#### Rozdział IV

##### Zasady i tryb wyboru organów osiedla

§ 12.1. Zebranie osiedlowe, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zarządza Burmistrz Łabiszyna. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania osiedlowego.

2. Zarządzenie Burmistrza Łabiszyna o zwołaniu zebrania osiedlowego dla wyboru lub odwołania przewodniczącego zarządu podaje się do wiadomości osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla na zebraniu osiedlowym wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji mogą być przeprowadzone wybory w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugie zebranie może odbywać się w tym samym dniu po półgodzinnej przerwie.

5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych członków zebrania.

6. Głosowanie na przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania w sposób tajny.

7. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono regulaminem i na których dopisano więcej kandydatów, niż zgłoszono do wyborów.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

10. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku (nazwiskach) kandydata (kandydatów), którego (których) wybieramy.

11. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania osiedlowego.

12. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

13. Wniosek o odwołaniu przewodniczącego zarządu składa się na ręce Burmistrza Łabiszyna.

14. Wniosek o odwołaniu członka zarządu składa się na ręce przewodniczącego zarządu, wyznacza on termin zebrania osiedlowego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Burmistrza Łabiszyna.

15. Procedurę odwołania przewodniczącego zarządu i członka zarządu osiedla przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla stosując je odpowiednio.

16. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla - Burmistrz Łabiszyna zwołuje w terminie trzech miesięcy zebranie osiedlowe dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla. W tym celu określa dzień, miejsce i godzinę zebrania osiedlowego.

#### Rozdział V

##### Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 13.1. Rada Miejska w Łabiszynie może powierzyć w zarządzanie (administrację) osiedlu składniki mienia komunalnego w zakresie i formie przekazanej odrębną uchwałą.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

4. W budżecie Gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji osiedla.

#### Rozdział VI

##### Nadzór nad działalnością osiedla

§ 14.1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Nadzorując osiedle Rada Miejska może:

- 1) dokonywać oceny stanu osiedla;
- 2) rozpatrywać sprawozdania z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej osiedla.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Burmistrza Łabiszyna.

4. Burmistrz Łabiszyna zobowiązany jest czuwać w ramach nadzoru i kontroli, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.

5. Burmistrz Łabiszyna lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

6. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów osiedla udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Burmistrz Łabiszyna, jeżeli uzna uchwały osiedla za wykraczające poza zakres przekazywanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

8. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza Łabiszyna zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Miejskiej celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji.

9. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Łabiszyna, Rada Miejska może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 16. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

---