

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W ŁABISZYNIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

§1. PRZEPISY OGÓLNE	5
---------------------	---

ROZDZIAŁ II

§1. NAZWA SZKOŁY	5
------------------	---

ROZDZIAŁ III

§1. INNE INFORMACJE	6
---------------------	---

ROZDZIAŁ IV. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§1. CELE I ZADANIA	7
§2. EDUKACJA W ZESPOLE SZKÓŁ	7
§3. DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁU SZKÓŁ	9
§4. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM	10
§5. OPIEKA WYCHOWAWCZA	12
§6. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA ZESPOŁU SZKÓŁ Z RODZICAMI	12
§7. PROGRAM WYCHOWAWCZY	13
Program wychowawczy Przedszkola	14
Program wychowawczy Szkoły Podstawowej	17
Program wychowawczy Gimnazjum	19

ROZDZIAŁ V. ZASADY OCENIANIA

§1. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	22
§2. REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA	50

ROZDZIAŁ VI. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§1. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	57
§2. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW	62

ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§1. TERMINY PRZERW I FERII	62
§2. ORGANIZACJA NAUCZANIA	62
§3. ODDZIAŁ	63
§4. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY	63
§5. FORMY PRACY	64
§6. PLAN ZAJĘĆ	64
§7. ŚWIETLICA	65
§8. BIBLIOTEKA	65

§9. STOŁÓWKA	66
§10. POMIESZCZENIA ZESPOŁU SZKÓŁ	66
§11. PRAKTYKI NAUCZYCIELSKIE	67
ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	
§1. PRACOWNICY	67
§2. NAUCZYCIEL	67
§3. NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA	70
§4. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ	71
§5. WYCHOWAWCA ŚWIETLICY	72
§6. PEDAGOG SZKOLNY	73
§7. INNI PRACOWNICY	74
ROZDZIAŁ IX. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	
§1. REKRUTACJA UCZNIÓW	74
§2. REKRUTACJA WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA	75
§3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ I WYCHOWANKĄ PRZEDSZKOLA	76
§4. KARY I NAGRODY	78
§5. SYSTEM NORM UCZNIĄ ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁABISZYNIE	79
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	86

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁABISZYNIE

Niniejszy statut opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr67, poz. 329, z 1996r. z późniejszymi zmianami).

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz.1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845.

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Z 2001r. Nr 154, poz. 1793 i 1800, z 2002r. Nr 10, poz. 89 i Nr 240, poz. 2056 oraz z 2004r. Nr 240, poz. 2407.

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391 ,Nr 65, poz.594, Nr 96,poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004r. Nr 19, poz.177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 , Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135.

2. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz.542, Nr 102, poz. 689, z późniejszymi zmianami).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4 poz.17).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r Dz. U Nr 4, poz. 17 podstawa programowa wychowania przedszkolnego, dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ I

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67 poz. 329 ze zm.).
 - b) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r Nr 56 poz. 357 ze zm.).
 - c) Szkole – Zespół Szkół w Łabiszynie.

ROZDZIAŁ II

§ 1. NAZWA SZKOŁY

1. Szkoła nosi nazwę:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁABISZYNIE
89-210 ŁABISZYN**

2. W skład Zespołu Szkół w Łabiszynie wchodzi:
 - Przedszkole Miejskie im. Juliana Tuwima,
 - Szkoła Podstawowa,
 - Gimnazjum.
3. Siedzibę Zespołu Szkół stanowią budynki:
 - a) budynek przy ulicy Poznańskiej 12 wraz z salą gimnastyczną,
 - b) budynek przy ulicy Nadnoteckiej 2,
 - c) budynek przy ul. Poznańskiej 9.
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 1. INNE INFORMACJE

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest gmina Łabiszyn.
2. Cykl kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa:
 - do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat, a obowiązek uczęszczania mają pięcio- i sześciolatki,
 - w szkole podstawowej- 6 lat,
 - w gimnazjum- 3 lata.
3. Językiem nauczania jest język polski, obowiązkowe jest także nauczanie języka obcego – języka angielskiego. W gimnazjum jest nauczany drugi język obcy- język niemiecki jako przedmiot obowiązkowy.
4. Zespół Szkół w Łabiszynie prowadzi świetlicę dla dzieci dojeżdżających do szkoły.
5. W Zespole Szkół prowadzą działalność pedagodzy szkolni.
6. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę dla uczniów, nauczycieli, pracowników.
7. Zespół Szkół prowadzi stołówkę szkolną dla uczniów i przedszkolną dla wychowanków przedszkola.
8. Budynek szkoły oraz teren przyległy przy ulicy Nadnoteckiej 2 objęty jest nadzorem kamer CCTV.
Celem monitoringu wizyjnego w szkole jest:
 - a) poprawa bezpieczeństwa nauczycieli i uczniów,
 - b) ograniczenie liczby czynów karalnych popełnionych na terenie szkoły oraz w jej otoczeniu,
 - c) ograniczenie dostępu na teren obiektów szkolnych osób nieuprawnionych,
 - d) kształtowanie odpowiedzialności wśród uczniów za własne zachowanie.

Szczegółowe zasady wykorzystania monitoringu zawarte są w dokumencie „Cele monitoringu w szkole”.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1.

CELE I ZADANIA

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do wieku uczniów,
 - c. dla dzieci przedszkola – przygotowuje do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.
2. W realizacji celów i zadań szkoła kieruje się podstawą programową kształcenia ogólnego, wychowania przedszkolnego i programem wychowawczym szkoły.

§ 2.

EDUKACJA W ZESPOLE SZKÓŁ

1. Edukacja w zespole szkół, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne:
 - a) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - c) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
 - d) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - e) wprowadza ucznia w zagadnienia promocji i ochrony zdrowia.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - a) szkolny plan nauczania,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania,
 - c) wewnątrzszkolny system oceniania,
 - d) program wychowawczy szkoły podstawowej i gimnazjum,

- e) plan działań opiekuńczych i profilaktycznych ujętych w planie wychowawczym szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - f) wychowanie przedszkolne,
 - g) kształcenie zintegrowane w klasach I – III,
 - h) kształcenie w blokach przedmiotowych w klasach IV – VI szkoły podstawowej,
 - i) nauczanie przedmiotowe w gimnazjum.
3. W zespole szkół obowiązują procedury i systemy:
- a) niespełniania obowiązku szkolnego,
 - b) procedura organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych,
 - c) procedura współpracy z rodzicami,
 - d) procedura postępowania nauczyciela pracującego z dzieckiem upośledzonym umysłowo,
 - e) interwencja profilaktyczna, która została opracowana i jest stosowana w celu określenia warunków w szkole zapewniających uczniom ochronę przed uzależnieniami, przemocą, demoralizacją i innymi przejawami patologii na terenie szkoły,
 - f) reagowania w sytuacji podejrzenia ucznia o kontakt ze środkami zmieniającymi jego świadomość,
 - g) system wspierania ucznia zdolnego,
 - h) system przeciwdziałania agresji,
 - i) system norm ucznia.
4. Nauczyciele Zespołu Szkół podejmują działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci.
5. W Zespole Szkół może zostać utworzony szkolny zespół promocji zdrowia.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły:
- a) przedmiotowe:
 - humanistyczny (język polski, historia, religia, sztuka, biblioteka)
 - języków obcych
 - nauki matematyczne (matematyka, informatyka, technika)
 - nauki przyrodnicze
 - sportowo- opiekuńcze (wf, świetlica)

- b) problemowo – zadaniowe:
 - wychowawczy
 - d/s oceniania
 - d/s programów nauczania
 - d/s mierzenia jakości pracy szkoły
 - inne, zgodnie z potrzebami szkoły.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
9. Cele i zadania zespołu obejmują:
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, korelowanie treści nauczania bloków przedmiotowych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 3. DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Zgodnie z zarządzeniem MEN z 14 kwietnia 1999r. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości religijnej.
2. Zespół Szkół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół Szkół może organizować za zgodą organu prowadzącego i w miarę posiadanych środków zajęcia dodatkowe dla uczniów oraz zajęcia prowadzone społecznie z inicjatywy nauczyciela:
 - a) koła zainteresowań,
 - b) koła przedmiotowe,
 - a) indywidualny tok nauczania przedmiotu (w oparciu o opinię PPP),
 - b) indywidualny program nauczania,
 - c) konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne,

- d) zajęcia indywidualne dla dzieci niepełnosprawnych,
 - e) zajęcia w ramach organizacji uczniowskich,
 - f) zajęcia wyrównawcze,
 - g) zajęcia sportowe,
 - h) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - i) zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne,
 - j) zajęcia profilaktyczne,
 - k) gimnastyka korekcyjna,
 - l) ćwiczenia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy.
4. Zajęcia dodatkowe funkcjonują zgodnie z przyjętymi systemami i procedurami:
- a) system wspierania ucznia zdolnego,
 - b) organizacja pracy z uczniem nauczonym indywidualnie,
 - c) procedura postępowania nauczyciela pracującego z dzieckiem upośledzonym umysłowo.
5. W szkole działa klub sportowy. Cele i zadania klubu określa statut klubu.
6. Dzieci w przedszkolu mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych takich jak: rytmika, tańce, język obcy i inne.

§ 4.

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Zespół Szkół udziela uczniom, wychowankom przedszkola i rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez działalność pedagoga, współpracę z PPP i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom . Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz formy pomocy określa „System wspierania rozwoju ucznia oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespołu Szkół w Łabiszynie”.
2. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku, słuchu, ruchu itp. korzystają z opieki PPP, obniżanych wymagań stosownie do wad i zaleceń lekarzy specjalistów na podstawie dokumentów dostarczonych szkole.
3. Zespół Szkół udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc, poprzez współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i organizacjami działającymi na rzecz rodziny.

4. Zespół Szkół zapewnia opiekę dzieciom dowożonym do szkoły.
5. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Miejski Zespół Oświaty w Łabiszynie. Szczegółowe zasady korzystania z dowozów określa „Regulamin dowożenia uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli gminy Łabiszyn”.
6. Zespół Szkół prowadzi dożywianie (we współpracy z MGOPS) dzieci z rodzin o niskim standardzie.
7. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Sprawę tę regulują zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły i obejścia dyżury pełnią nauczyciele wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora Zespołu Szkół i regulaminu nauczyciela dyżurującego. Nauczyciele dyżurujący powinni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. O miejscu spędzania przerw decyduje nauczyciel dyżurujący, uwzględniając aktualne warunki atmosferyczne.
9. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi stosując nauczanie indywidualne i zindywidualizowane.
10. Podczas wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych obowiązują przepisy BHP:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów , jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość macierzystą i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów (w górach – na 10 uczniów) jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - c) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - d) na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej , w granicach macierzystej miejscowości) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych,
 - e) wszystkie wycieczki i imprezy poza szkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki,
 - f) obowiązkiem każdego kierownika imprezy, opiekuna grupy jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu,
 - g) kierownik wycieczki (biwaku) w razie wypadku wydaje polecenia uczestnikom, podejmuje decyzje jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,

- h) kierownikiem i opiekunami grup wycieczkowych mogą być tylko nauczyciele, pracownicy pedagogiczni lub osoby uprawnione,
- i) szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa procedura organizacji wycieczek szkolnych.

§ 5. OPIEKA WYCHOWAWCZA

- 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 2. Dyrektor Zespołu Szkół może odwołać lub zmienić wychowawcę na wniosek przynajmniej dwóch podmiotów (rodziców, uczniów i nauczycieli). Odwołania lub zmiany dokonuje dyrektor szkoły z końcem semestru lub roku szkolnego oraz w wyjątkowych sytuacjach w ciągu roku szkolnego.

§ 6. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA ZESPOŁU SZKÓŁ Z RODZICAMI

- 1. Zespół Szkół współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - a) wymianę informacji podczas zebrań informacyjnych, organizowanych co najmniej 2 razy w semestrze oraz w rozmowach indywidualnych,
 - b) udział rodziców w działalności szkoły (Rada Rodziców),
 - c) informowanie rodziców o treściach dotyczących zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie i szkole,
 - d) zaznajamianie rodziców z kryteriami i zasadami oceniania i promowania oraz zasadami przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - e) udział rodziców w tworzeniu planu wychowawczego szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - f) zapoznanie się z oczekiwaniami rodziców wobec szkoły,
 - g) przekazywaniu informacji o uczniu, jego postępach w nauce, zachowaniu, przyczynach trudności itp.,
 - h) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - i) przekazywanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - j) przekazywanie informacji szczególnej wagi (zawiadomienie o przewidywanej ocenie niedostatecznej za semestr lub rok szkolny podane na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną) przez nauczyciela

- wychowawcę w porozumieniu z nauczycielem uczącym w formie pisemnej,
- k) zapoznanie rodziców na zebraniu ogólnym z regulaminami wewnątrzszkolnymi.
1. Rodzice mają prawo wyrażania opinii na temat pracy szkoły oraz przekazywania ich organowi prowadzącemu i nadzorującemu w formie wniosków za pośrednictwem Rady Rodziców.
 2. Obowiązki rodzica wychowanka przedszkola:
 - a) Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
 - b) Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
 - c) Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
 - d) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 - e) Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba uprawniona do odbioru dziecka.
 - f) Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.00 do 8.15 lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem § 19, ust. 6.
 - g) Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
 - h) Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.

§ 7. PROGRAM WYCHOWAWCZY

1. Program wychowawczy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna we współpracy z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

2. Program Wychowawczy i Profilaktyczny Przedszkola Miejskiego im. J. Tuwima w Łabiszynie

Przedszkole otacza dzieci troską i miłością, zapewnia dzieciom opiekę. Jest miejscem radosnej zabawy i bezpiecznego poznawania świata.

Dążymy do tego, aby dziecko kończące Przedszkole w Łabiszynie:

- było dobrze przygotowane do podjęcia obowiązków szkolnych,
- miało dobrze rozwinięte procesy poznawcze,
- potrafiło współdziałać w zespole,
- było zainteresowane nauką i literaturą,
- było samodzielne,
- było aktywne w podejmowaniu działań,
- lubiło działania twórcze,
- było wrażliwe estetycznie,
- akceptowało zdrowy styl życia,
- było świadome zagrożeń,
- cechowało się gotowością do działania na rzecz środowiska społecznego,
- odpowiednio reagowało na krzywdę,
- czuło się Polakiem i Europejczykiem.

Lp.	Obszar	Ewaluacja
1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych		
ZASADA: UMIEM FUNKCJONOWAĆ W GRUPIE	WARTOŚĆ: WSPÓLŻYCIE W GRUPIE RÓWIEŚNICZEJ Dziecko przestrzega zawartych umów i reguł, bawi się tak, aby nie przeszkadzać innym, unika krzyku i kłótności, umie czekać na swoją kolej, umie przyjąć porażkę z godnością, nie kłamie, akceptuje odmienność innych (np. niepełnosprawnych), umie szanować wspólną własność, sumiennie i dokładnie wypełnia obowiązki dyżurnego, zwraca się z problemem do nauczyciela	obserwacje
ZASADA: JESTEM KOLEŻEŃSKI	WARTOŚĆ: KOLEŻEŃSKOŚĆ Dziecko zgodnie bawi się z kolegami, szanuje cudzą własność, nie wyrządza krzywdy innym, nie wyśmiewa się, nie przedrzeźnia, nie przezywa, pomaga tym, którzy tej pomocy potrzebują.	obserwacje
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.		
ZASADA: JESTEM KULTURALNY	WARTOŚĆ: KULTURA BYCIA Dziecko używa form grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam, pamięta o zwrotach grzecznościowych dzień dobry i do widzenia, jest miłe dla innych osób, okazuje szacunek osobom dorosłym i starszym ludziom, pamięta o kulturalnym zachowaniu przy stole, dba o porządek wokół siebie, słucha kiedy inni mówią.	Obserwacje, wspólne imprezy ankiety
3. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.		

ZASADA: DBAJ O SWOJE ZDROWIE	WARTOŚĆ: ZDROWIE Dziecko mówi umiarkowanym głosem, często korzysta z pobytu na świeżym powietrzu, ubiera się odpowiednio do temperatury, odpowiednio się odżywia, pamięta o korzystaniu z zabiegów higienicznych, nie obawia się wizyty u lekarza.	Obserwacja, spotkania z rodzicami, ankiety
4. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.		
ZASADA: DBAJ O BEZPIECZEŃSTWO	WARTOŚĆ: BEZPIECZEŃSTWO Dziecko nie oddala się od grupy z miejsca zabaw, pamięta swój adres zamieszkania, unika niebezpiecznych zabaw, zachowa ostrożność w kontaktach z obcymi, nie zbliża się do nieznanymi zwierząt, przestrzega zasad ruchu drogowego dla pieszych.	Obserwacja
5. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.		
ZASADA: SZANUJĘ SWOJĄ RODZINĘ	WARTOŚĆ: RODZINA Dziecko pamięta o uroczystościach rodzinnych, szanuje członków swojej rodziny, okazuje swoje uczucia rodzinie, zna pracę zawodową rodziców.	Obserwacja, Spotkania z rodzicami
ZASADA: JESTEM DOBRYM POLAKIEM	WARTOŚĆ: PATRIOTYZM Dziecko zna i szanuje symbole narodowe: godło, flaga, hymn, zna swoją miejscowość: herb miasta, zabytki i ciekawe miejsca, poznaje kulturę swojego regionu	Obserwacja, analiza prac dzieci, konkursy

Program Wychowawczy i Profilaktyki Przedszkola Miejskiego im. J. Tuwima powstał z myślą o potrzebach przedszkola, aby usystematyzować pracę wychowawczą prowadzoną w przedszkolu. Program ten zawiera ogólne ramy, według których wychowawcy sporządzają własne plany działań wychowawczych dostosowane do potrzeb danej grupy przedszkolnej.

3. Program wychowawczy Szkoły Podstawowej

„CHCEMY BYĆ SZKOŁĄ BEZPIECZNĄ, PRZYJAZNĄ, POMOCNĄ UCZNIOM I ICH RODZICOM, WYCHOWUJĄCĄ DO WARTOŚCI „

Wychowanie to relacje interpersonalne przebiegające w rzeczywistości społecznej, których celem jest rozwój określonych postaw, dążeń i wartości. W procesie wychowawczym główną rolę spełniają przede wszystkim rodzice i opiekunowie dzieci. Szkoła jest instytucją wspierającą proces wychowania. Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej w Łabiszynie powstał w oparciu o szeroką diagnozę potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli. Prace nad tworzeniem programu rozpoczęto w roku szkolnym 1999/2000. Program jest sukcesywnie modyfikowany i uaktualniany.

Dokumenty stanowiące podstawę programu:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997r (art.48, 53, 70,)
2. Ustawa o systemie oświaty z 7.09.1991r (art.1,5,33,34a,40)
3. Statut Szkoły
4. Rozporządzenie MEN z 15.02.1999 w sprawie podstawy programowej
4. Nowa Podstawa Programowa
5. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948r
6. Deklaracja Praw Dziecka z 1959r
7. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności z 4 listopada 1950r
8. Konwencja o Prawach Dziecka Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r
9. Program Polityki Prorodzinnej Państwa z 17 listopada 1998r

Chcemy być szkołą bezpieczną, przyjazną i pomocną uczniom i ich rodzicom, wychowującą do wartości.

Dążymy do tego, aby uczeń kończący Szkołę Podstawową w Łabiszynie:

1. Znał swoją wartość, prawa i wywiązywał się z obowiązków. Stosował się do szkolnych i społecznych zasad oraz regulaminów. Zauważał swe silne i słabe strony.
2. Kierował się uniwersalnymi zasadami nadrzędnymi.
3. Miał poczucie własnej godności i szanował godność innych.
4. Brał odpowiedzialność za swe działania i podejmowane decyzje.
5. Znał i stosował zasady kulturalnego zachowania się.

6. Posiadał podstawowe umiejętności w zakresie asertywnego reagowania na krytykę , pochwałę , opierania się naciskowi i presji.
7. Wiedział, co powinien robić, aby być zdrowym .
8. Odpowiednio reagował na krzywdę.
9. Posiadał umiejętność rozpoznawania , nazywania i okazywania uczuć.
10. Umiał współdziałać w grupie.
11. Okazywał tolerancję.
12. Dbął o dobro i mienie własne i innych.
13. Posiadał zdolność sprawnego komunikowania się.
14. Był uczciwy.
15. Wykazywał inicjatywę, wytrwałość i zaradność.
16. Umiał planować swe działania.
17. Potrafił wykorzystywać dostępne źródła informacji. Miał rozbudzoną potrzebę uczenia się.
18. Brał odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
19. Był przygotowany do czynnego uczestnictwa w odbiorze sztuki.
20. Znał i szanował tradycje swego narodu , jego język i kulturę.
21. Miał poczucie przynależności do europejskiego kręgu kulturowego , szanował i znał tradycje swego regionu, rodziny. Dostrzegał związek między działalnością człowieka a środowiskiem naturalnym.

Główne cele Programu Wychowawczego

1. Wyposażenie uczniów w umiejętność obiektywnej oceny własnej wartości .
2. Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec praw , obowiązków szkolnych, zasad i regulaminów.
3. Podejmowanie w pracy wychowawczej problematyki zachowań zgodnych z uniwersalnymi zasadami etyki.
4. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za swe działania i decyzje.
5. Zaznajamianie uczniów i egzekwowanie zasad kulturalnego zachowania się.
6. Wyrabianie postawy asertywnej.
7. Wzbogacanie wiedzy na temat zdrowego stylu życia , promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
8. Kształtowanie postawy odpowiedniego reagowania na krzywdę i chęci niesienia pomocy innym.
9. Uwrażliwianie na odmienność.
10. Uczenie szacunku dla własności swojej i innych.
11. Rozwijanie zdolności sprawnego komunikowania się.
12. Motywowanie do bycia uczciwym, zaradnym i wytrwałym.
13. Kształtowanie umiejętności planowania działań.

14. Wskazywanie wielu możliwości korzystania z różnych źródeł informacji oraz rozbudzanie potrzeby uczenia się.
15. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
16. Przygotowywanie do czynnego uczestnictwa odbiorze sztuki.
17. Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i przynależności do europejskiego kręgu kulturowego .
18. Wskazywanie związków między działalnością człowieka a środowiskiem naturalnym.

Program Wychowawczy zawiera ogólne ramy , według których wychowawcy sporządzają własne plany działań wychowawczych dostosowane do potrzeb danego zespołu klasowego. Obszary podlegające ewaluacji wybierane są w zależności od priorytetów na dany rok szkolny. Załącznikami i ważną częścią Programu Wychowawczego są Roczny Plan Oddziaływań Wychowawczo-Profilaktycznych oraz Kalendarz Świąt i Imprez Szkolnych.

Plan roczny zawiera szczegółowo opisane zadania , osoby odpowiedzialne za realizację oraz adresatów oddziaływań. Zawiera także priorytety do realizacji w oparciu o diagnozę potrzeb, znajomość problemów środowiskowych oraz priorytety MEN na dany rok szkolny. Program Wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele.

4. Program wychowawczy Gimnazjum

Chcemy wychowywać młodzież gotową do dokonywania świadomych wyborów, rozwijającą swoje talenty i zdolności, kierującą się uniwersalnymi wartościami.

Absolwent naszego gimnazjum

1. Zna swoje prawa, umie z nich korzystać.
2. Zna swoje obowiązki, przestrzega regulaminów i norm obowiązujących w szkole.
3. Zna zasady kulturalnego zachowania i potrafi je zastosować.
5. Potrafi dokonać prawidłowych wyborów w sytuacjach społecznie niekorzystnych.
6. Pracuje nad nazywaniem i wyrażaniem uczuć.
7. Umie pracować w grupie.
8. Dbą o bazę szkolną i estetykę otoczenia.

9. Pracuje nad określeniem swoich mocnych i słabych stron.
10. Jest odpowiedzialny za swoje decyzje w kwestii bezpieczeństwa oraz zdrowia własnego i cudzego.
11. Jest tolerancyjny wobec odmienności.
12. W sytuacjach konfliktowych reaguje konstruktywnie.
13. Dbą o język i kulturę ojczystą, podtrzymuje tradycje.
14. Wykazuje inicjatywę, wytrwałość, kreatywność w dążeniu do celu.
15. Jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w odbiorze kultury.
16. Przestrzega zasad etyki, kieruje się wartościami nadrzędnymi.
17. Korzysta odpowiedzialnie z różnych źródeł informacji.

Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami

art.48 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej mówi:

„ Rodzice mają prawo do wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami. Wychowywanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz przekonania.”

Nauczyciele/ szkoła/ pełnią w swych oddziaływaniach wychowawczych jedynie funkcję wspomagającą rodziców.

Program wychowawczy gimnazjum powstał w oparciu o szczegółową analizę potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników rozpoczętą w roku szkolnym 1999/2000, kontynuowaną do dziś.. Pracę koordynował zespół wychowawczy korzystając z pomocy uczniów oraz rodziców. Nasz program stworzyliśmy w oparciu o analizę następujących dokumentów i aktów prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997: art.48, art.53, art.54, art.70, art.72.
2. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991: art. 1, art. 4, art. 5, art. 22, art. 33, art. 34a oraz art. 40.
3. Karta Nauczyciela art.6.
4. Ramowy Statut Szkoły
5. Podstawa programowa kształcenia ogólnego
6. Konwencja o Prawach Dziecka Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r.
7. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 r.
8. Deklaracja Praw Dziecka z 1959 r.
9. Europejska Konwencja o ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności z 4 listopada 1950 r.

Nasz program to ogólne ramy, według których poszczególni wychowawcy /uwzględniając bieżące potrzeby uczniów/ sporządzają swoje plany oddziaływań wychowawczych, które w sposób szczegółowy opisują realizację zadań z wybranych obszarów.

Załącznikami i integralną częścią programu wychowawczego są Roczny plan oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych oraz Kalendarz Świąt i Imprez Szkolnych. Plan roczny zawiera szczegółowo opisane zadania, osoby odpowiedzialne za realizację oraz adresatów oddziaływań. Zawiera także priorytety do realizacji opracowane w oparciu o diagnozę potrzeb, znajomość problemów środowiskowych oraz priorytetów MEN na dany rok szkolny.

Program wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele.

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO

1. Stwarzanie uczniom sytuacji umożliwiających rozpoznanie predyspozycji i talentów oraz twórcze ich wykorzystywanie.
2. Zapozdawanie z prawami, obowiązkami, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.
3. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i kultury słowa.
4. Poznawanie zagrożeń związanych z uzależnieniami.
5. Doskonalenie umiejętności nazywania i konstruktywnego wyrażania uczuć.
6. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie, rozwiązywania problemów i szukania kompromisów, wzajemnej pomocy oraz współodpowiedzialności za porażki i sukcesy.
7. Budowanie u uczniów poczucia własnej godności i poszanowania godności innych ludzi.
8. Motywowanie do pokonywania słabości, kształtowanie wytrwałości, uporu i systematyczności.
9. Poznawanie i pielęgnowanie tradycji rodzinnych, religijnych, poznawanie kultury regionu, kraju i innych państw.
10. Kształtowanie postawy tolerancji wobec odmienności, inności.
11. Kształtowanie umiejętności konstruktywnego reagowania w sytuacjach konfliktowych.
12. Podejmowanie w pracy wychowawczej problematyki dylematów moralnych, etyki.
13. Kształtowanie postaw i wartości nadrzędnych.
14. Kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie.
15. Kształtowanie krytycyzmu wobec opinii, różnych interpretacji historii i wytworów kultury, mitów, stereotypów i uprzedzeń.
16. Przygotowywanie do uczestnictwa w kulturze.

17. Kształtowanie umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania z różnych źródeł informacji, w tym z Internetu.

Ewaluacja

Wybór obszarów poddawanych ewaluacji jest uzależniony od priorytetów na dany rok szkolny.

Nad zmianami pracował zespół wychowawczy. Program został przedstawiony do analizy i zaopiniowania rodzicom i uczniom.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCENIANIA

1. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o rozporządzenie o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu.
2. Średnią ocen (semestralną, roczną i końcową) oblicza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i religii.

§ 1.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

II

Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole podstawowej oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości jeżeli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa,
 - e) ustalenie rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych ustalonych na koniec roku szkolnego /semestru/ z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce.

III

Informowanie uczniów oraz rodziców

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz wymaganiach na poszczególne oceny szkolne,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej / oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, po czym zwracają nauczycielowi, który zobowiązany jest przechowywać je do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

IV

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

V

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

VI

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Zwolnienie z zajęć:
 - a) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych,
 - b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarz, na czas określony w tej opinii,
 - c) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ocen wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”,
 - d) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

VII

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.

VIII

1. W klasyfikowaniu uczniów przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru. Termin zakończenia semestru jest uzależniony od terminu ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna / roczna / polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali śródrocznych / rocznych / ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/ rocznej / oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

IX

1. O uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniowie będą informowani na bieżąco po uzyskaniu oceny z odpowiedzi ustnej, prac pisemnych i innych.

2. Informacje o uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniów będą przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu semestru na bieżąco na prośbę rodzica lub na spotkaniach w dniach otwartych szkoły.
3. Wyniki z pierwszego semestru są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na zebraniu po posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. O wyniku sprawdzianu po klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego uczniowie i rodzice są informowani po otrzymaniu przez szkołę wyników z OKE.
5. O wynikach konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych i innych opiekun informuje po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową.
6. Przy wyróżnieniach i zajmowaniu wysokich lokat informacja może być przekazywana podczas uroczystości szkolnych wobec uczniów.
7. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (końcoworocznym) stopniu niedostatecznym informuje się **na miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:
 - a) ucznia ustnie – na zajęciach lekcyjnych nauczyciel przedmiotu,
 - b) rodzica pisemnie – na zebraniu rodziców lub listownie wychowawca klasy.
8. Pisma te podpisane przez rodziców przechowywane są w dokumentacji szkoły.
9. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie **7 dni** przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. O śródrocznej (rocznej) ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacją.

X

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

XI

OCENIANIE W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACJI KLAS I – III

1. Klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III odbywa się jako śródroczne (koniec pierwszego semestru) oraz końcowo roczne. Ocena opisowa ustalona jest w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Osiągnięcia edukacyjne rejestruje się za pomocą symboli:
 - 6 – umiejętności i wiedza wykorzystywane przez ucznia podczas wykonywania ćwiczeń wykraczają poza wymagany poziom danej klasy,
 - 5 – ćwiczenia są wykonywane przez ucznia prawidłowo, samodzielnie i w odpowiednim tempie,
 - 4 – ćwiczenia są wykonywane przez ucznia w zdecydowanej większości prawidłowo i samodzielnie,
 - 3 – ćwiczenia są wykonywane przez ucznia częściowo pod kierunkiem nauczyciela, zawierają niewielkie błędy, są także wykonywane tempie w wolniejszym tempie,
 - 2 – ćwiczenia są wykonywane przez ucznia tylko z pomocą nauczyciela, pomimo to zawierają błędy i wykonywane są w wolniejszym tempie,
 - 1 – ćwiczenia nie są wykonywane przez ucznia nawet z pomocą nauczyciela.
3. Rodzice otrzymują ocenę opisową dotyczącą osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz oceny wyrażone stopniem z religii na koniec pierwszego semestru oraz koniec roku szkolnego.

4. Końcoworoczna ocena opisowa dotycząca zajęć edukacyjnych i zachowania oraz stopnie z religii umieszczane są w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie szkolnym ucznia.
5. Postępy nauczania z religii określane są stopniem.
6. W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego są ocenami opisowymi. Szczegółowe zasady zawarte są w „Zasadach szkolnego systemu oceniania w klasach 1-3 j. angielski”.

XII

1. W klasach IV - VI Szkoły Podstawowej i Gimnazjum stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów :
 - a) **wstępną** – na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunku pracy z uczniami (decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu),
 - b) **bieżącą** , której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce, pełni ona funkcję wspomagającą , jest pomocna uczniowi w rozpoznaniu mocnych i słabych stron , wskazuje kierunek pracy ucznia,
 - c) **kończącą (podsumowującą)**, której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu roku szkolnego (etapu edukacyjnego).
2. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie :
 - d) ustnej,
 - e) pisemnej: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
 - f) praktycznej: doświadczenia, ćwiczenia, itp.
3. O tym, która z form kontroli osiągnięć ucznia ma większą wagę, decydują nauczyciele przedmiotu.
4. Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języków obcych mają obowiązek przeprowadzania prac klasowych .
5. Obowiązkowa ilość prac pisemnych z matematyki uzależniona jest od ilości zrealizowanych działów programowych w danym roku szkolnym. Po każdym zrealizowanym dziale programowym przeprowadzona jest praca klasowa.

6. Obowiązkowa ilość prac pisemnych z języka polskiego (stylistycznych, gramatycznych) ustalana jest przez nauczycieli przedmiotu. Każda stylistyczna praca klasowa powinna zawierać recenzję .
7. Nauczyciele języków obcych w szkole opracowują wspólny plan oceniania na dany okres uwzględniając liczbę, terminy i formy kontroli osiągnięć ucznia dotyczących różnych aspektów programów nauczania (słownictwo, gramatyka, mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, rozumienie wypowiedzi ustnych).
8. Dopuszcza się przeprowadzenie do 3 sprawdzianów (prac klasowych, testów) jednogodzinnych w ciągu tygodnia, z zakresu obejmującego materiał powyżej 3 lekcji.
9. Na tydzień przed planowanym jednogodzinnym sprawdzianem (pracą klasową, testem) nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o jego terminie i zakresie materiału, jednocześnie planowany sprawdzian zaznacza ołówkiem w dzienniku.
10. W ciągu dnia może się odbyć 1 sprawdzian jednogodzinny.
11. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów za zgodą nauczyciela z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 8 nie obowiązuje.
12. Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o krótkich sprawdzianach pisemnych z bieżącego materiału i podstaw wiadomości.
13. Poprawianie bieżącej oceny ucznia może się odbyć po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie do jednego tygodnia. Poprawianie sprawdzianu (pracy klasowej, testów) może mieć miejsce w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela, nie później niż tydzień po oddaniu sprawdzianu przez nauczyciela. Wyjątek może stanowić długotrwała choroba ucznia (powyżej 2 tygodni). Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej, a pozostałe oceny za zgodą nauczyciela.

XIII

1. Oceny bieżące w klasach IV – VI SP i I - III Gimnazjum ustala się wg skali cyfrowej:
6 - stopień celujący
5 - stopień bardzo dobry

4 - stopień dobry

3 - stopień dostateczny

2 - stopień dopuszczający

1 - stopień niedostateczny

2. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się w stopniach według narastającej skali zgodnie ze skalą MEN.
3. Ocena śródroczna lub roczna ustalona przez nauczyciela nie może być zmieniona ani uchylona decyzją administracyjną.
4. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

XIV

1. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów uwzględniają ogólne kryteria ustalone przez Radę Pedagogiczną.
2. Ustala się następujące kryteria ocen:

2.1 Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- d) szczegółowe kryteria ustalają nauczyciele przedmiotu,
- e) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

17.2 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

2.3 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował na poziomie rozszerzającym wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programach nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

2.4 Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programie nauczania na poziomie podstawowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

2.5 Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej kształcenia ogólnego z określonych zajęć edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, na poziomie koniecznym, z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

2.6 Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2.7 Uczeń, który otrzymuje klasyfikacyjną ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze, musi w ciągu pierwszego miesiąca drugiego semestru zaliczyć zaległy materiał. Formę i zakres materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu. W przypadku nie zaliczenia materiału uczeń nie otrzymuje pozytywnej oceny końcoworocznej.

XIV A

Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej w szkole podstawowej w klasach IV – VI jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

1. Każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
1,50 i poniżej	niedostateczny
od 1,51 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

3. Formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	waga	kolor
Ocena za I semestr	7	
Test	5	czerwony
Praca klasowa (wypracowanie)	5	czerwony
Udział w konkursie przedmiotowym – etap wojewódzki, sukcesy sportowe, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	5	czerwony
Aktywność i postawa na lekcjach wychowania fizycznego, plastyki,	5	czerwony

muzyki, techniki i religii		
Frekwencja na lekcjach wych. fizycznego	5	czerwony
Czytanie ze zrozumieniem	5	czerwony
Sprawdziany ze znajomości lektur	5	czerwony
Sprawdziany	3	zielony
Dyktando	3	zielony
Wypracowanie (z pomocą nauczyciela)	3	zielony
Zadanie domowe	3	zielony
Odpowiedź ustna	3	zielony
Aktywność	3	zielony
Odbiór tekstu słuchanego i pisanego	3	zielony
Prace praktyczne	3	zielony
Recytacja wiersza	1	niebieski
Technika czytania	1	niebieski
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1	niebieski
Kartkówki (około 10 min.)	1	niebieski
Praca grupowa na lekcji	1	niebieski

Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

Pod pojęciem aktywności rozumiemy:

- Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
- Udział w konkursach przedmiotowych (na poziomie szkolnym)
- Wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
- Prezentacja referatu, metoda projektu
- Przygotowanie do zajęć z plastyki, techniki, muzyki

Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.

Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz średniej ważonej za pierwszy semestr liczoną wagą 7.

Średnia ważona z pierwszego semestru powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.

Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

4. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.
5. Prace klasowe są obowiązkowe.
6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową (dłuższa nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (kryteria ocen nie zmieniają się), w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub jednodniowej bez zaświadczenia lekarskiego, wagę obniżamy.
7. Uczeń musi poprawić ocenę z pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (z obniżoną wagą).
8. Jeżeli uczeń nie przystępuje do pracy klasowej w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Poprawa sprawdzianów może nastąpić za zgodą nauczyciela (z obniżoną wagą).
10. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu (kartkówki) przed jej napisaniem.
11. Sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.
12. Nauczyciel indywidualnie ustala zasady nieprzygotowania do lekcji.
13. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
- 14. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.**
15. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy tylko ocenę poprawioną.
16. Ilość ocen bieżących w danym semestrze dla danego przedmiotu powinna wynosić co najmniej:

Ilość godz. tygodniowo	Ilość ocen bieżących
1	4
2	5
3	6
4 i więcej	7 i więcej

17. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.

18. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

XIVB

Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej w gimnazjum jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

1. Każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
1,50 i poniżej	niedostateczny
od 1,51 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

3. Formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	waga	kolor
Ocena za I semestr	7	
Test	5	czzerwony
Praca klasowa	5	czzerwony
Udział w konkursie przedmiotowym – etap wojewódzki, sukcesy sportowe, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	5	czzerwony
Aktywność i postawa na lekcjach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa, zajęciach artystycznych	5	czzerwony
Sprawdziany	4	zielony
Kartkówki (około 15 min.)	3	niebieski
Dyktando	3	niebieski
Czytanie	2	niebieski
Recytacja wiersza	2	niebieski
Wypracowanie	4	zielony
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1	niebieski
Odpowiedź ustna	4	zielony
Praca na lekcji, doświadczenia	2	niebieski
Zadanie domowe	2	niebieski
Aktywność	3	niebieski
Sprawdziany z ostatniej lekcji, znajomość lektur	2	niebieski
Frekwencja na lekcjach wych fizycznego	4	zielony
Odbiór tekstu słuchanego	4	zielony
Czytanie ze zrozumieniem	4	zielony
Prace praktyczne	4	zielony

Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.

Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz średniej ważonej za pierwszy semestr liczoną wagą 7. Średnia ważona z pierwszego semestru powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.

Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

Pod pojęciem aktywności rozumiemy:

- Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
 - Udział w konkursach przedmiotowych
 - Wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
 - Prezentacja referatu, metoda projektu
 - Przygotowanie do zajęć z plastyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa
4. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.
 5. Prace klasowe są obowiązkowe.
 6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową (dłuższa nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (kryteria ocen nie zmieniają się), w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub jednodniowej bez zaświadczenia lekarskiego, wagę obniża się o 1.
 7. Uczeń musi poprawić ocenę z pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (z obniżoną o 1 wagą).
 8. Jeżeli uczeń nie przystępuje do pracy klasowej w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
 9. Poprawa sprawdzianów może nastąpić za zgodą nauczyciela (z obniżoną o 1 wagą).
 10. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu (kartkówki) przed jej napisaniem.
 11. Sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.
 12. Nauczyciel indywidualnie ustala zasady nie przygotowania do lekcji.

13. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
14. **Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.**
15. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy tylko ocenę poprawioną.
16. Ilość ocen bieżących w danym semestrze dla danego przedmiotu powinna wynosić co najmniej:

Ilość godz. Tygodniowo	Ilość ocen bieżących
1	3
2	4
3	5
4 i więcej	6

17. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.
18. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

XV

1. Śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opiso-

wą. W ciągu roku szkolnego w nauczaniu zintegrowanym przeprowadza się klasyfikowanie dotyczące zachowania: miesięczne (zachowanie notowane symbolami) oraz śródroczne i końcoworoczne (ocena z zachowania polega na podsumowaniu osiągnięć miesięcznych i ustaleniu oceny opisowej każdego ucznia).

3. W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej i I- III Gimnazjum ocenę zachowania semestralną i roczną ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów z danej klasy oraz ocenianego ucznia, wg następującej skali;
 - a) wzorowe (wz)
 - b) bardzo dobre (bdb)
 - c) dobre (db)
 - d) poprawne (pop)
 - e) nieodpowiednie (ndp)
 - f) naganne (nag)

Ocena dobra jest punktem wyjścia dla innych ocen.

4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 8.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt XX.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie szczegółowych kryteriów na ocenę śródroczną lub roczną.
8. Uczniowie, którzy po raz drugi otrzymali na koniec roku szkolnego ocenę naganną z zachowania, uzyskują promocję za zgodą Rady Pedagogicznej.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

XVI

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

XVII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XVIII

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i pkt XX.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt XX.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt XX.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego za pierwsze półrocze uczeń musi zaliczyć zaległy materiał. Formę i zakres materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu.

XIX

SPRAWDZIAN USTALAJĄCY OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą

większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 4.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 23 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

7.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XX

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który otrzymał promocję warunkową musi w ciągu pierwszego semestru uzupełnić wiadomości objęte podstawą programową. Zakres i formę ustala z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który nie zaliczył materiału, otrzymuje ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze.

XXI

PROJEKT EDUKACYJNY W GIMNAZJUM

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w projekcie edukacyjnym.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem

różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 4.1 Wybranie tematu projektu edukacyjnego.
 - 4.2 Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji.
 - 4.3 Wykonanie zaplanowanych działań.
 - 4.4 Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w odrębnym regulaminie.
6. Szczegółowe ocenianie zachowania ucznia zawarte jest w kryteriach oceny zachowania ucznia gimnazjum, rozdział V §2.

XXII WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczniowie nauczani wg programu dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim są oceniani ze wszystkich przedmiotów, które realizują uwzględniając możliwości ucznia / dostosowanie wymagań/.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § XXII ust. 10.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
7. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W wyjątkowych przypadkach, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

XXIII

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową/ Gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. XX pkt 10 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie szóstej/ egzaminu gimnazjalnego, o ile nie został z niego zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową/ Gimnazjum **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych i religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę

kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XXIV

WPIS NA ŚWIADECTWIE DOTYCZĄCY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

W części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów wpisuje się:

- a) uzyskane wysokie miejsce – nagrodzone lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół,
- b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

XXV

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. W klasie VI Szkoły Podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej- matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określają procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu po klasie szóstej oraz egzaminu gimnazjalnego wydawane corocznie przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

§ 2. REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

I KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI W KLASACH I – III

1. Podstawą do wystawienia oceny opisowej z zachowania jest obserwacja ucznia w następujących obszarach:
 - kultura osobista oraz relacje z rówieśnikami i dorosłymi,
 - sposób pracy: samodzielność, koncentrację, wytrwałość, sprawność manualną, tempo pracy, aktywność,
 - współpraca w zespole,
 - przestrzeganie praw, obowiązków i regulaminów, przygotowanie do zajęć, punktualność, staranność, wykonanie poleceń, zachowanie w różnych sytuacjach.
2. Nauczyciel chcąc mieć pełny obraz oceny zachowania ucznia, co miesiąc odnotowuje w dzienniku lekcyjnym swoje spostrzeżenia stosując skalę literową czterostopniową zgodnie z oznaczeniami:
A – zachowanie szczególnie przykładne
B – zachowanie przykładne
C – zachowanie poprawne
D – zachowanie budzące zastrzeżenia.

II KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI W KLASACH IV – VI

OCENA DOBRA

1. Uczeń zachowuje się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania w szkole i poza nią:
 - stosuje formy grzecznościowe
 - odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych oraz dzieci

- jego zachowanie nie zakłóca przebiegu lekcji lub zajęć
 - jego słownictwo jest wolne od wulgaryzmów i słów powszechnie przyjętych za obraźliwe.
2. Uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków i powierzonych mu zadań:
- dotrzymuje terminów
 - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości
 - ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (7 godzin lekcyjnych w semestrze)
 - na ogół się nie spóźnia (5 spóźnień w semestrze)
 - usprawiedliwienia dostarcza w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w specjalnie przeznaczonym do tego zeszytcie.
3. Uczeń dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, nie niszczy ich, używa ich zgodnie z przeznaczeniem, dba również o estetykę książek i zeszytów.
4. Zachowanie ucznia nie stwarza zagrożenia dla niego samego i innych:
- przestrzega regulaminów pracowni
 - konflikty rozwiązuje poprzez rozmowy
 - nie stosuje przemocy (nie zastrasza, nie wymusza, nie wyłudza, nikogo nie rani biciem ani słowem)
 - reaguje na krzywdę innych, przemoc zgłasza osobie dorosłej
 - dba o swoje zdrowie
 - bezpiecznie i kulturalnie zachowuje się w autokarze w czasie dojazdów do szkoły i podczas wycieczek
 - uczeń nie nosi ozdób, przedmiotów lub substancji mogących spowodować zagrożenie.
5. Postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole
- kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i klasowych
 - przestrzega zasad i ustaleń klasowych
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły (pozostając w zgodzie ze swoimi przekonaniem)
 - nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć (przerwy spędza na terenie szkoły)
 - przestrzega obowiązku odpowiedniego noszenia identyfikatora
 - w odpowiedni sposób korzysta z przydzielonej szafki.
6. Uczeń dba o swój schludny wygląd i higienę osobistą:
- jego ubranie i wygląd są odpowiednie do sytuacji.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

1. Włącza się w organizowanie imprez klasowych i szkolnych.
2. Pomaga innym np. w nauce.
3. Wspiera życzliwością.
4. Obiektywnie i sprawiedliwie przedstawia fakty.
5. Ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (3 godziny lekcyjne w semestrze), na ogół się nie spóźnia (3 spóźnienia w semestrze).

OCENA WZOROWA

Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i co najmniej 3 z niżej podanych:

1. Inicjuje i organizuje imprezy, przedsięwzięcia.
2. Podejmuje się prac na rzecz innych (pomaga w nauce, działa w organizacjach).
3. W sytuacjach konfliktowych dąży do rozwiązania sporu.
4. Cechuje go takt, dyskrekcja oraz życzliwość wobec innych.
5. Swoimi działaniami przynosi zaszczyt szkole np. olimpiady, konkursy.
6. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia.

OCENA POPRAWNA

1. Uczeń nie zawsze spełnia wymagania na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienie, czy zwróconą uwagę.
2. Uczeń może mieć 10 godzin nieusprawiedliwionych i 8 spóźnień.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Uczeń zachowuje się agresywnie.
2. Uczeń stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. Nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, używa środków zmieniających świadomość, itp.).
4. Ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 8 spóźnień.

OCENA NAGANNA

1. Uczeń wchodzi w konflikt z prawem lub popełnia wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości (kradzieże, chuligaństwo, akty wandalizmu, pobicie...).
2. Uczeń uchyla się od obowiązku szkolnego.

Kryteria śródrocznej i klasyfikacyjnej oceny zachowania opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz w oparciu o Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010r. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena zachowania jest wystawiana po uzyskaniu opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego oraz samego zainteresowanego.

Ocena dobra jest punktem wyjścia do innych ocen.

W przypadku wystąpienia drobnych, pojedynczych uchybień pozostawia się decyzję co do ostatecznej oceny wychowawcy klasy.

III

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ GIMNAZJUM

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ocena **dobra** jest punktem wyjścia do innych ocen.

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- wypełnia obowiązki dyżurnego,
- podejmuje dodatkowe prace na rzecz społeczności szkolnej (bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę, klasę, działa w organizacjach szkolnych, działa na rzecz klas, pomaga innym w nauce),
- bierze udział w lekcjach, odrabia zadania domowe, czyta lektury i dokłada wszelkich starań by efekty tej pracy były jak najlepsze (oceniajmy starania i bierzemy pod uwagę możliwości),
- frekwencja (wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, usprawiedliwienia w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie dostarcza w ciągu tygodnia /z podaniem przyczyny nieobecności/),
- dopuszczalne jest jedno nieusprawiedliwione spóźnienie,
- nie zakłóca przebiegu lekcji,
- przestrzega kontraktów klasowych,

- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - na co dzień nosi identyfikator; strój i wygląd ma być schludny,
 - poza zajęciami szkolnymi obowiązuje strój odpowiednio do miejsca i okoliczności,
2. **Postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły**
- nie lekceważy ważnych dla szkoły uroczystości (np. poprzez gwizdy, włączanie komórek, głośne komentarze).
3. **Dbą o piękno mowy ojczystej:**
- nie używa przekleństw,
 - nie używa wulgaryzmów i wulgarnego slangu,
 - nie używa obraźliwych określeń,
 - dba o piękno ojczystego języka .
4. **Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
- przestrzega regulaminów pracowni szkolnych,
 - przybory i przyrządy na sali gimnastycznej użytkuje zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - nie niszczy sprzętu szkolnego i pomieszczeń,
 - nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, substancji i używek,
 - nie pali papierosów, nie używa środków psychoaktywnych w szkole i poza nią,
 - nie sprzedaje, nie użycza innym tych środków,
 - nie opuszcza samowolnie terenu szkoły.
5. **Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:**
- godnie zachowuje się podczas hymnu Polski i innych państw,
 - na co dzień ubiera się nie prowokująco, bezpiecznie, stosownie do miejsca i okoliczności,
 - godnie reprezentuje szkołę (podczas konkursów, wycieczek).
6. **Okazuje szacunek innym osobom:**
- nie używa wyzwisk i obraźliwych uwag oraz innych form przemocy w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałego personelu szkoły,
 - kulturalnie zachowuje się także podczas dowozów w autokarze,
 - niedopuszczalne są bójki, zachowania agresywne.
7. **Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności:**

- informuje osoby dorosłe o zdarzeniu,
- podejmuje próby pokojowego rozwiązywania sporów.

8. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Przestrzega wszystkich wyżej wymienionych punktów, czasami zdarzają mu się drobne uchybienia,
2. Podejmuje pracę nad pokonywaniem swoich słabości,
3. Możliwe 5 godz. nieusprawiedliwionych (lub jeden dzień), 5 spóźnień.
4. Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

1. W zasadzie przestrzega priorytetowych punktów regulaminu 1,3,4,6,7,8:
2. Wywiązuje się z obowiązków ucznia,
3. Dbą o piękno mowy ojczystej,
4. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
5. Okazuje szacunek innym osobom,
6. Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
7. Potrafi zmienić swoje zachowanie na lepsze,
8. Możliwe 10 spóźnień i 10 godz. nieusprawiedliwionych.
9. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Nie zawsze spełnia wymagania na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na zwróconą uwagę,
2. Możliwe 15 spóźnień i 15 godz. nieusprawiedliwionych.
3. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projekt

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Nie spełnia większości wymagań regulaminu,
2. Powyżej 15 spóźnień i 15 godz. nieusprawiedliwionych.
3. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją mogły być opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Nie spełnia wymagań regulaminu,
2. Za poważne wykroczenia - konflikt z prawem: kradzieże, posiadanie i handel narkotykami, rozboje, pobicia, nadużywanie środków psychoaktywnych oraz inne przejawy demoralizacji,
3. W ciągu miesiąca, semestru szkolnego ponad 50 % nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego. (może być jedynym kryterium- uczeń, który nie uczestniczył w realizacji projektu otrzymuje ocenę naganną niezależnie od innych kryteriów)

Kryteria śródrocznej i klasyfikacyjnej oceny zachowania opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz w oparciu o Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010r.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena zachowania wystawiana jest po uzyskaniu opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego oraz samego zainteresowanego.

W przypadku wystąpienia drobnych, pojedynczych uchybień pozostawia się decyzję co do ostatecznej oceny wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VI

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Organami Zespołu Szkół na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami są:
 - Dyrektor Zespołu Szkół,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Rodziców Szkoły,
 - Rada Rodziców Przedszkola.
 - Rada Szkoły

2. **Kompetencje Dyrektora:**
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół:
 - kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - może organizować administracyjną , finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole podstawowej i egzaminu w gimnazjum,
 - stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

 - b) Dyrektor Zespołu Szkół może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na

wniosek dyrektora Zespołu Szkół może zostać przeniesiony do innej szkoły.

- c) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- d) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- e) Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- f) Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- g) Dyrektor Zespołu Szkół dokonuje oceny pracy nauczyciela.
- h) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny organ prowadzący szkołę wydaje opinię o pracy dyrektora szkoły.
- i) Dyrektor zespołu szkół opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru Pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do dnia 15 września. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

3. **Rada Pedagogiczna.**

3.1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu Szkół.

3.2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu, Szkole Podstawowej i Gimnazjum.

3.3 Przewodniczącym rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.

3.4 Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3.5 Kompetencje rady:

a) Do kompetencji stanowiących należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy ucznia .

b) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
- projekt planu finansowego szkoły ,
- wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom szkoły odznaczeń , nagród i innych wyróżnień ,
- propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wydaje opinię w sprawie oceny pracy dyrektora oraz wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

c) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

d) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Rada Rodziców:

4.1 W Zespole Szkół działa Rada Rodziców Przedszkola i Rada Rodziców Szkoły.

4.2 Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem .

4.3 Kompetencje Rady Rodziców:

a) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

- b) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
- programy wychowawcze szkół,
 - programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia.
- c) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
- d) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej klasy i oddziału przedszkolnego.
- e) Tryb wyboru członków Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

5. **Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:**

- Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu, szczegółowe zadania określa Regulamin Działalności Samorządu Uczniowskiego.

6. **Rada Szkoły**

a) Kompetencje:

Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:

- zatwierdza statut Zespołu Szkół,
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu Szkół i opiniuje plan finansowy,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w tej szkole,
- opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, program wychowawczy szkoły, program profilaktyki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- w celu wspierania działalności statutowej, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.

b) Skład Rady Szkoły:

W skład Rady Szkoły wchodzi 10 osób:

- 5 nauczycieli,
- 5 rodziców.

W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu Szkół.

c) Tryb wyboru członków Rady Szkoły:

- nauczyciele wybierani są przez ogół nauczycieli podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- rodzice wybierani są przez ogół rodziców w wyborach pośrednich,
- kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata,

Dopuszcza się zmianę $\frac{1}{3}$ składu rady co roku.

- Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor Zespołu Szkół.

d) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

§ 2. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Prawidłowe współdziałanie oraz rozwiązywanie sporów gwarantuje:
 - a) zapewnienie każdemu z organów Zespołu Szkół możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i szczegółowo w regulaminach w/w organów,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez wymianę informacji i współdziałanie kierownictw wszystkich organów Zespołu Szkół. W sytuacjach konfliktowych możliwe jest wnioskowanie do organu prowadzącego lub nadzorującego o zajęcie stanowiska. Rozstrzygnięcie burmistrza lub kuratora jest ostateczne,
 - c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach .

2. Sytuacje konfliktowe są rozstrzygane na drodze:
 - a) Uczeń → Samorząd Uczniowski → Dyrektor
 - b) Nauczyciel → Rada Pedagogiczna → Dyrektor
 - c) Rodzic → Klasowa Rada Rodziców → Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1. TERMINY PRZERW I FERII

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2. ORGANIZACJA NAUCZANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych,
 - b) drugi trwa od dnia rozpoczęcia ferii zimowych do 31 sierpnia.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora

Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organizacja pracy przedszkola:
 - a) Przedszkole funkcjonuje cały rok.
 - b) Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
 - c) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - d) Czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
 - e) Na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej organ prowadzący ustala co roku czas pracy Przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 3. ODDZIAŁ

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego względem siebie wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Oddział przedszkolny tworzy się od 15 do 25 dzieci.

§ 4. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 5. FORMY PRACY

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w pkt. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Trwanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi w przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 6. PLAN ZAJĘĆ

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 7. ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, zespół Szkół organizuje świetlicę.
2. Dzieci dojeżdżające i dowożone do szkoły mają pierwszeństwo zapisu do świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółową organizację świetlicy szkolnej oraz zadania wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 8. BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) i absolwenci. Pierwszeństwo w korzystaniu z księgozbioru mają uczniowie i nauczyciele.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - d) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.
4. Biblioteka jest łatwo dostępna dla uczniów i nauczycieli.
5. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania.

6. W bibliotece szkolnej działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, którego celem jest wspieranie zadań zapisanych w podstawie programowej, ułatwianie indywidualnego zdobywania i przetwarzania informacji dostępnych w Internecie oraz informacji multimedialnych przez uczniów i nauczycieli.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 9. STOŁÓWKA

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom i wychowankom przedszkola możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej przedszkolnej, dla uczniów i wychowanków objętych dożywianiem ze środków MGOPS w Łabiszynie i opłat rodziców.
2. Szczegółową działalność stołówki określa jej regulamin.

§ 10. POMIESZCZENIA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - a) klasy lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem , sale dydaktyczne dla wychowanków przedszkola,
 - b) 2 sale komputerowe na 10 stanowisk pracy każda,
 - c) bibliotekę,
 - d) świetlicę,
 - e) 2 sale gimnastyczne,
 - f) gabinet pielęgniarstwa ,
 - g) 2 gabinety terapii pedagogicznej,
 - h) archiwum ,
 - i) szatnie dla dzieci przedszkolnych,
 - j) 2 stołówki,
 - k) ponadto w miarę możliwości można utworzyć pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
 - l) sala doświadczania świata.

§ 11

PRAKTYKI NAUCZYCIELSKIE

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1.

PRACOWNICY

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół, który liczy 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego może stworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 2.

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami, klaso – pracownikami reguluje na

początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły oraz wykaz zajęć dodatkowych.

3. Zadania nauczyciela Szkoły:

- a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) zapoznaje uczniów z regulaminem bezpieczeństwa i higieny pracowni oraz zajęć terenowych,
- c) zapoznaje uczniów z zamierzeniami i zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi w klasie i szkole,
- d) opracowuje wymagania programowe na oceny szkolne, z którymi szczegółowo zaznajamia uczniów,
- e) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele i zadania szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
- f) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, współpracuje w tym zakresie z gronem pedagogicznym, rodzicami i dyrekcją Zespołu Szkół,
- g) pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, współpracując z pielęgniarką szkolną, pedagogiem, PPP,
- h) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności i zainteresowania poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualizację pracy w czasie lekcji,
- i) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w drodze samokształcenia, kształcenia zawodowego,
- j) opracowuje roczny plan pracy z danego przedmiotu (kontrola dyrektora Zespołu Szkół),
- k) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- l) informuje rodziców, wychowawcę klasy, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swych uczniów,
- ł) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- m) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- n) rozpoczynając pracę pedagogiczną opracowuje konspekty lekcji, do momentu uzyskania oceny pracy (kontrola dyrektora Zespołu Szkół).

4. Zadania nauczyciela Przedszkola:

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada

za jakość i wynik tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,

3. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- ł) czynny udział w pracach Rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- n) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Uprawnienia:

- a) decyduje o wyborze programu nauczania, form, metod, środków dydaktycznych, podręczników w nauczaniu swojego przedmiotu lub koła zainteresowań,
- b) decyduje o ocenie cząstkowej, semestralnej i rocznej ucznia,
- c) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania ucznia,

- d) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów.

6. Odpowiedzialność:

6.1 Służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół i organem prowadzącym za:

- a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie i klasie, stosownie do programów i warunków,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

6.2 Służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, poza szkolnych, podczas dyżurów,
- b) zniszczenie lub stratę majątku wynikającą z braku nadzoru lub zabezpieczenia.

§ 3.

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami swojej klasy.
2. Zadaniem wychowawcy jest:
 - a) organizowanie procesu wychowania w zespole,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w rodzinie, społeczeństwie,
 - c) rozwiązywanie konfliktów,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - e) organizowanie opieki nad uczniami z trudnościami,
 - f) współpraca z rodzicami wychowanków, z radą klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - g) współdziałanie z pedagogiem i innymi komórkami opiekuńczymi,
 - h) prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
 - i) wystawienie oceny zachowania ucznia,
 - j) wnioskowanie o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków,
 - k) poinformowanie rodziców ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją (na piśmie).

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny (klasy I – III, klasy IV – VI i I – III gimnazjum).
4. Uprawnienia:
 - a) współdecyduje z samorządem szkolnym, rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych,
 - b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy od kierownictwa Zespołu Szkół i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - c) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich komórek szkoły.
5. Odpowiedzialność:
 - a) służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - b) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla uczniów będących w trudnej sytuacji,
 - c) za prawidłowość dokumentacji .

§ 4. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1.1 **Praca pedagogiczna:**
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze lektury,
 - d) edukacja czytelnicza i medialna i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,
 - e) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
 - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - g) inspirowanie pracy Koła Przyjaciół Biblioteki i łączników klasowych.
 - 1.2 **Prace organizacyjno – techniczne:**
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne itp.),

- e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, semestralna i roczna),
- f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

1.3 **Inne obowiązki i uprawnienia:**

- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje, zajęcia, itp.,
 - uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości,
 - uzgadnianie z nauczycielami języka polskiego tytułów lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach,
 - propagowanie nowości czytelniczych,
 - współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów, itp.,
 - udostępnianie nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań odpowiedniej literatury,
 - informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
 - wspieranie pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy,
 - współpraca z pedagogami szkolnymi,
- d) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
 - gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci,
- e) współpraca z innymi bibliotekami:
 - organizowanie wycieczek uczniów celem zapoznania ich z funkcjonowaniem innych bibliotek,
 - zapraszanie pracowników innych bibliotek na imprezy czytelnicze,
 - organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych,
 - wymiana scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z dziećmi,
 - koordynacja gromadzonych zbiorów,
- f) współpraca ze środowiskiem:
 - organizowanie imprez dla środowiska,
- g) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej,
- h) opieka nad Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej.

§ 5 WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Zespół Szkół organizuje świetlicę, w której zatrudniony jest nauczyciel – wychowawca świetlicy.

2. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - a) prowadzi w grupach zajęcia wychowawczo opiekuńcze,
 - b) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury ruchowej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu ,
 - c) stwarza warunki uczniom do uczestnictwa w kulturze, organizuje rozrywki kulturalne, kształtuje nawyki życia codziennego,
 - d) współpracuje z rodzicami,
 - e) może prowadzić zajęcia w grupach uczniowskich o określonej tematyce (kluby tematyczne),
 - f) zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym i dowożonym do szkoły,
 - g) udziela pomocy uczniom w wykonywaniu prac domowych,
 - h) prowadzi dokumentację świetlicy,
 - i) dba o pomieszczenie i sprzęt zgromadzony w świetlicy,
 - j) zakupuje niezbędne artykuły (w porozumieniu z dyrektorem) do funkcjonowania świetlicy.

§6. PEDAGOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - b) Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - c) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - d) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - e) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - f) Planowanie i koordynowanie działań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
 - g) Działanie na rzecz zorganizowanej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 7. INNI PRACOWNICY

1. Zespół Szkół zatrudnia 3 osoby do obsługi sekretariatu Zespołu Szkoły i kadr.
2. Szkoła do obsługi stołówki szkolnej i przedszkolnej zatrudnia kucharkę i pomoce kuchenne.
3. W szkole zatrudnione są również sprzątaczk i woźny.
4. W przedszkolu zatrudnione są woźne oddziałowe i pomoce kuchenne.
5. Zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust 1 – 4 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1. REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Przyjmowanie uczniów do szkół odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednej do drugiej.
2. Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałych poza obwodem danego szkoły.
3. Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum.
4. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od lat 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 13 lat, nie później niż do 14 lat. Do

gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 lat. Obowiązek nauki kończy się z chwilą ukończenia 18 roku życia.

5. Uczeń, który ukończył 18 lat, może być skreślony z listy uczniów i kontynuować naukę w szkole dla dorosłych.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor może przyjąć do szkoły podstawowej lub gimnazjum ucznia spoza obwodu, jeśli posiada wolne miejsca.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie:
 - a) wysokie oceny na świadectwie,
 - b) co najmniej ocena dobra zachowania.
9. Kryteria, o których mowa w ust. 8, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

§2.

REKRUTACJA WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określa Regulamin rekrutacji Dzieci do Przedszkola.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3-6 lat.
4. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
5. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne, pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci 5-letnie i 6-letnie,
 - b) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - c) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - e) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa.
8. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Przedszkola i Radą Rodziców Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej dwóch okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6-letniego podjęcie decyzji o przeniesieniu do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA I WYCHOWANKA PRZEDSZKOLA

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) do wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów nauczania,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć,
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) stosować się do zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego, do poleceń nauczycieli, pracowników pedagogicznych i innych pracowników szkoły,
 - c) troszczyć się o zdrowie i życie własne oraz kolegów, dbać także o własny rozwój, higienę osobistą oraz wystrzegać się nałogów,
 - d) uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora,
 - e) z należnym szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników,
 - f) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia, stosować powszechnie przyjęte formy grzecznościowe,
 - g) dbać o mienie szkolne, o ład i porządek,
 - h) dbać o honor, dobre imię i tradycję Zespołu Szkół i poszczególnych jego placówek,
 - i) każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych winna być usprawiedliwiona przez jego rodziców w sposób pisemny lub ustny u wychowawcy klasy, zwolnienie ucznia może nastąpić na pisemny lub ustny wniosek rodzica, a w sytuacjach zdrowotnych przez wychowawcę lub innego nauczyciela po powiadomieniu dyrekcji,
 - j) ze swoimi uczniowskimi problemami uczeń zwraca się do wychowawcy klasy, pedagoga, a w przypadku negatywnego załatwienia ma prawo zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkół, Samorządu Uczniowskiego lub do Rady Szkoły.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,

- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

§ 4.

KARY I NAGRODY

1. System stosowanych kar i nagród, określony zostaje w szkolnym systemie norm i zachowań, praw i obowiązków ucznia oraz nagród i kar.
2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, chyba, że kurator zwolnił ucznia z obowiązku szkolnego.
4. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków oddziaływania wychowawczego.
5. Rada Rodziców lub Rada Szkoły, może ustalić dodatkowe wyróżnienia dla uczniów w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Najlepsi uczniowie i najlepsi sportowcy mogą otrzymać stypendium, którego szczegółowe zasady określa Regulamin Przyznawania Stypendium.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o nałożeniu kary, bądź jej zmiany w ciągu dwóch dni od dnia powiadomienia:
 - a) od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - b) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor bądź Rada Pedagogiczna, w ciągu dwóch tygodni powinna ustosunkować się do odwołania. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
9. Uczeń ma prawo do odwołania się od kar do organu nadzorującego szkołę.

§ 5.
SYSTEM NORM UCZNI
ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁABISZYNIE

I
NORMY

1. Zwracam się do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły w sposób kulturalny.
2. Obowiązuje mnie zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i używania i rozprowadzania środków psychoaktywnych.
3. Przestrzegam zasad bezpieczeństwa, dbam o zdrowie własne i nie szkodzę zdrowiu innych.
4. Obowiązuje mnie zakaz używania przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Reaguję w przypadkach naruszania praw innych osób.
6. Dbam o dobra materialne szkoły i własne.
7. W czasie lekcji i przerw obowiązuje mnie schludny strój i wygląd.
8. Poza lekcjami obowiązuje mnie strój stosowny do miejsca i okoliczności.
9. Na terenie szkoły obowiązuje mnie noszenie identyfikatorów (także podczas zajęć dodatkowych).
10. W czasie lekcji obowiązuje mnie zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
11. Uczeń ma przydzieloną szafkę, z której korzysta zgodnie z jej przeznaczeniem.

II
UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, nie spóźniać się i regularnie uczęszczać na lekcje.

2. Przygotowywać się systematycznie do zajęć szkolnych i odrabiać zadania domowe.
3. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.
4. Kulturalnie zachowywać się wobec kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbać o piękno mowy ojczystej, wyrażać się kulturalnie, przeciwstawiać się brutalności i wulgarności.
6. Dbać o honor i tradycje szkoły i jej wizerunek. Znać i szanować symbole narodowe, stosownie zachowywać się podczas uroczystości.
7. Chronić własne zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny, dbać o swój estetyczny wygląd.
8. Reagować na przejawy zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami (wymuszenia, agresja, używki, niszczenia mienia, przemoc fizyczna i psychiczna).
9. Stosować się do poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń rady Samorządu Uczniowskiego.
10. Szanować godność osobistą drugiego człowieka.
11. Brać odpowiedzialność za swoje zachowanie.
12. Dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
13. Przebywać na terenie szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych.
14. Być ubranym stosownie i nosić identyfikator.
15. Korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
16. W ciągu 7 dni przedstawić pisemne uzasadnienie przyczyny nieobecności od rodzica, opiekuna lub lekarza (na usprawiedliwieniach i zwolnieniach).

III UCZEŃ MA PRAWO DO:

1. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, ma prawo do zachowania tajemnicy w sprawach trudnych.
5. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
6. Przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, nauczycielom przedmiotów, pedagogowi szkolnemu i uzyskania (w miarę możliwości) pomocy. Jako jedną z możliwych form pomocy stosujemy „**interwencję profilaktyczną**”, która zakłada włączanie w proces pomocy także rodziców.
7. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań w sposób kulturalny (nie naruszający godności innych).
8. Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania.
9. Powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na okres ferii nie powinny być zadawane prace domowe, nie dotyczy to przekładanych zobowiązań).
11. Rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
12. Reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach.
13. Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.

14. Udziału w życiu kulturalnym szkoły.
15. Do poprawienia oceny (z niedostatecznej na wyższą) w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie.
15. Korzystania z opieki zdrowotnej na terenie szkoły (w zakresie obowiązków i możliwości pielęgniarki szkolnej).
16. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu Szkół.
17. Pomocy socjalnej na określonych zasadach, według możliwości szkoły.
18. Zgłaszania jeden raz w ciągu semestru przed lekcją nauczycielowi że jest nie przygotowany do zajęć (każdy przedmiot obowiązujący w gimnazjum).
19. Wnoszenia nowych propozycji do listy systemu kar i nagród (ewentualnie weryfikacji starych).

IV NAGRODY

1. **Uczeń może zostać nagrodzony za:**
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - b) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
 - c) duże zaangażowanie w życie szkoły,
 - d) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - e) zachowania prospołeczne.
2. **Propozycje nagród:**
 - a) pochwała na forum klasy,
 - b) pochwała z zapisem w dzienniku,
 - c) pochwała dyrektora na forum całej społeczności szkolnej,
 - d) wyróżnianie uczniów zachowujących się prospołecznie poprzez umieszczenie informacji o pozytywnym działaniu w gablocie i na stronie internetowej szkoły,

- e) zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły o zdobytych wyróżnieniach w konkursach wiedzy i zawodach sportowych,
 - f) list pochwalny skierowany do rodziców za wybitne osiągnięcia,
 - g) nagroda na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - h) dla najlepszego ucznia w szkole nagroda specjalna – tytuł **Prymusa Gimnazjum** i statuetka kryształowego orła, szczegółowe zasady przyznawania tej nagrody określa regulamin, który jest załącznikiem do Systemu,
 - i) za najlepszy wynik egzaminu gimnazjalnego w klasie III nagroda na koniec roku szkolnego,
 - j) za najlepszy wynik sprawdzianu w klasie VI SP nagroda na koniec roku szkolnego,
 - k) na każdym poziomie klas dokonuje się wyboru najlepszego ucznia na koniec roku szkolnego(nagroda oraz dyplom),
 - l) za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych (dyplom, nagroda rzeczowa),
 - m) odnotowanie na świadectwie szkolnym zdobytych lokat i wyróżnień w konkursach wiedzy i zawodach sportowych , działań na rzecz innych ludzi (zgodnie z rozporządzeniem),
 - n) za bardzo duże zaangażowanie w życie szkoły – nagroda rzeczowa,
 - o) prezentacja nagrodzonych prac (plastycznych, literackich i innych) na forum szkoły,
 - p) stypendium.
3. O formie przyznanej nagrody może zdecydować dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawca, Samorząd Szkolny, pedagog.

V KONSEKWENCJE I KARY

1. **Uczeń może ponieść konsekwencje lub zostać ukarany za:**

- a) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- b) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć,
- c) zakłócanie swoim zachowaniem przebiegu lekcji,
- d) picie alkoholu i palenie papierosów i używanie narkotyków,
- e) posiadanie i handel narkotykami oraz nakłanianie do kupna,
- f) wandalizm, niszczenie sprzętu szkolnego, kradzieże,
- g) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej (także za pomocą sieci i telefonów komórkowych) oraz inne przejawy naruszania bezpieczeństwa własnego i cudzego,
- h) fałszowania podpisów i dokumentów,
- i) nagrywanie, robienie i rozpowszechnianie zdjęć i filmów naruszających dobra osobiste,
- j) posiadanie lub rozpowszechnianie treści wulgarnych i pornograficznych,
- k) propagowania idei i poglądów faszystowskich i rasistowskich,
- l) niestosowne zachowanie i obrażanie nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- m) za niestosowny wygląd i ubiór,
- n) za nie noszenie identyfikatora,
- o) za opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć i przerw,
- p) za korzystanie z szafki niezgodnie z jej przeznaczeniem.

2. **Propozycje konsekwencji i kar:**

- a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy indywidualnie lub na forum klasy (z wpisem do dziennika),
- b) informacja dla rodziców o niepokojącym zachowaniu dziecka,

- c) udzielenie nagany dziecku przez dyrektora szkoły (w obecności rodziców lub/i wychowawcy lub/i pedagoga z wpisem do dziennika),
- d) nagana dyrektora szkoły udzielona na piśmie,
- e) obniżenie oceny zachowania,
- f) przeniesienie do równoległej klasy wskazanej przez dyrektora lub Radę Pedagogiczną,
- g) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innej szkoły,
- h) naprawienie wyrządzonej szkody (np. przeproszenie, naprawienie lub odkupienie zniszczonej rzeczy),
- i) praca na rzecz szkoły (porządkowanie, odnawianie, itp.),
- j) za otwieranie szafek nie należących do danego ucznia, uczeń łamiący regulamin zostaje pozbawiony możliwości korzystania z szafki na cały rok,
- k) za zniszczenie sprzętu szkolnego lub rzeczy należącej do innego ucznia, nauczyciela czy pracownika koszty naprawy szkód pokrywa uczeń i jego rodzice. W przypadku odmowy zadośćuczynienia finansowego, czy rzeczowego, bądź też niemożliwości ujawnienia sprawcy, wychowawca informuje rodziców poszkodowanego ucznia o możliwości wystąpienia z roszczeniem na drogę prawną,
- l) za korzystanie z telefonu w czasie lekcji lub innych zajęć-zatrzymanie telefonu komórkowego do czasu odebrania go przez rodzica (w sekretariacie szkoły),
- m) w przypadku naruszenia prawa (wymuszenia, kradzieże, pobicie, posiadanie narkotyków, obrażanie nauczyciela) powiadomienie policji, wniosek do Sądu Rodzinnego,
- n) cofnięcie niektórych przywilejów (np. możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych: szkolny klub sportowy, koła przedmiotowe,

dyskoteki, wycieczki itp. i możliwości reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych.

VI.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sankcje i kary powinny uwzględniać indywidualne dysfunkcje ucznia.
2. O formie nagrody i kary może zdecydować wychowawca, pedagog, dyrektor, Rada Pedagogiczna.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców czy Samorządu Szkolnego wykonanie kary może ulec czasowemu zawieszeniu.
4. O okresie zawieszenia kary decyduje dyrektor, Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Nowelizacja wrzesień 2013

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia